

## Forretningsorden for Danmarks Atletkomitéen

Forretningsordens overordnet formål er at sikre en god og retfærdig afvikling af atletkomitéens møder. Gældende for året 2023 – 2027, og er vedtaget ved dato:

### § 1. Danmarks Atletkomités virke og sammensætning

Danmarks Atletkomités virke og sammensætning er bestemt i DIF lovregulativ VII jf. §1 og §2.

### § 2. Sekretariatets funktion

Sekretariatet varetager de løbende forhold, opgaver og møder vedr. sikring af kontinuitet i Danmarks Atletkomités arbejde til gavn for atleterne. Danmarks Atletkomité sætter retning for sekretariatets opgaver og påser, at disse udføres forsvarligt og i overensstemmelse med Danmarks Atletkomités generelle lovregulativ.

### §3. Uafhængighed og interesser

For at sikre åbenhed om habilitet og interessekonflikter skal medlemmerne og sekretariatet på første konstituerende møde orientere hinanden om og forventningsafstemme, hvilke interesser, relationer og hverv de hver for sig har og varetager ved siden af hvervet som komiteemedlem eller sekretariat.

### § 4. Atletkomité møder

Danmarks Atletkomité har 6 faste komitémøder årligt. Mødekalenderen udarbejdes under hensyntagen til "idrætsåret", hvor der ligger et ordinært møde inde disse 4 faste begivenheder: Sportsgalla, DIF-repræsentantskabsmøde, DM-ugen og DIF Budgetmøde.

Datoerne inkl. Mødetid og forventet modtagelsestidspunkt for dagsorden fastlægges inden komiteens første møde i det pågældende kalenderår. Datoerne fastsættes med et ønske om størst muligt fremmøde. Danmarks Atletkomité kan afholde ekstra onlinemøder, når formanden finder, at der er behov for dette, eller to medlemmer af komiteen over for formanden fremsætter ønske herom.

#### *Atlet komitéens mødeafvikling og beslutningsdygtighed*

Medmindre formanden bestemmer andet, afholdes atletkomitémøderne i Idrættens Hus, Brøndby. Komitémøderne ledes af formanden eller næstformand, og ved deres forfald kan sekretariatet bistå i varetagelsen af denne opgave.

Danmarks Atletkomité er beslutningsdygtig ved 50% af komitémedlemmers tilstedeværelse på fysiske og online komitémøder. Dog i særlige undtagelser situationer har formand og næstformand mandat til at træffe en beslutning, der er i overensstemmelse med lovregulativet VII.

Ved beslutninger har alle medlemmer lige stemmewægt, og beslutninger træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Beslutninger truffet i enighed eller ved flertalsbeslutning, skal efterfølgende i ord og handling loyalt efterleves af alle medlemmer.

Sekretariatet deltager i komitémøderne. Danmarks Atletkomité kan beslutte at give andre aktører fra bl.a. DIF og Team Danmark adgang til at deltage, ligeledes uden stemmeret.

### ***Danmarks Atletkomités medlemmers mødeforæld***

Hvis et medlem har foræld til et enkelt komitémøde, giver vedkommende sekretariatet meddelelse herom. Dette skal ske som hovedregel senest 1 måned før det pågældende møde.

I tilfælde af foræld af formanden foræld træder næstformand i dennes sted. Og ved næstformanden foræld udpeger komiteen af sin midte en stedfortræder for den pågældende frem til førstkommende valg.

### ***Komitémødernes dagsorden og faste punkter til behandling***

Sekretariatet forbereder i samarbejde med formanden og næstformand de årlige 6 komitémøder. Sekretariatet sørger for, at dagsorden og så vidt muligt skriftligt materiale, der fremlægges til brug for medlemmernes behandling af de enkelte sager, sendes senest 7 dage før det pågældende komitémøde.

Ved hvert komitémøde bygges dagsorden op med følgende generelle punkter:

0. Godkendelse af dagsorden
1. Emner til beslutning
2. Emner til drøftelse
3. Emner til orientering
4. Nyt fra kontoret
5. Evt.

Øvrige faste emner til behandling på dagsorden i løbet af året er: DIF-repræsentantskabsmøde og budgetmøde, OL udtagelseskrav, Team Danmarks Støtte koncept samt Team Danmarks og DIF strategiprocesser. Alle medlemmer har ret til at bringe emner op på de 6 årlige komitémødernes dagsordener.

### ***Referat af komitémøder***

Der udarbejdes referat fra komitémøderne, og som sendes til medlemmer senest to uger efter det pågældende komitémøde. Hvis der ikke er indsigelser inden for 7 dage efter udsendelse, anses referatet for godkendt. Særstandpunkter kan føres til referat.

Er der indsigelser til referatet, drøftes indsigelserne på det efterfølgende komitémøde, hvorefter referatet vedtages og godkendes. Er et komitémedlem ikke enig i flertallets afgørelse i en sag, kan medlemmet få sit særstandpunkt ført til referat.

### **§5. Ændringer**

Ændringer i nærværende forretningsorden kan foretages af Danmarks Atletkomité med almindelig stemmeflerhed blandt samtlige medlemmer. Ændringerne får virkning fra førstkommende komitémøde efter det komitémøde, hvor ændringerne blev vedtaget.

Denne forretningsorden gøres tilgængelig for offentligheden på Danmarks Atletkomités website.