

Forretningsorden for Danmarks Atletkomité

Forretningsordenens overordnede formål er at sikre en god og retfærdig afvikling af Atletkomitéens møder. Forretningsordenen er gældende for 2026 – 2028, og er vedtaget den 3. januar 2026.

§ 1. Danmarks Atletkomités virke og sammensætning

Danmarks Atletkomités virke og sammensætning er bestemt i DIF lovregulativ VII jf. § 1 og § 2.

§ 2. Sekretariatets funktion

Sekretariatet varetager de løbende forhold, opgaver og møder vedr. sikring af kontinuitet i Danmarks Atletkomités arbejde til gavn for atleterne. Danmarks Atletkomité sætter retning for sekretariatets opgaver og påser, at disse udføres forsvarligt og i overensstemmelse med Danmarks Atletkomités generelle lovregulativ.

§ 3. Uafhængighed og interesser

For at sikre åbenhed om habilitet og interessekonflikter, skal medlemmerne og sekretariatet på første konstituerende møde orientere hinanden om og forventningsafstemme, hvilke interesser, relationer og hverv de hver for sig har og varetager ved siden af hvervet som komitémedlem eller sekretariat.

§ 4. Møder i Danmarks Atletkomité

Danmarks Atletkomité har 6 faste komitémøder årligt. Mødekalenderen udarbejdes under hensyntagen til "idrætsåret", hvor der fastlægges et ordinært møde inden disse 4 faste begivenheder: Sportsgalla, DIF-Årsmøde, DM-ugen og DIF-Budgetmøde.

Datoerne inkl. mødetid og forventet modtagelsestidspunkt for dagsorden fastlægges inden komitéens første møde i det pågældende kalenderår. Datoerne fastsættes med et ønske om størst muligt fremmøde. Danmarks Atletkomité kan afholde ekstra onlinemøder, når formanden finder, at der er behov for dette, eller to medlemmer af komitéen over for formanden fremsætter ønske herom.

Atletkomitéens mødeafvikling og beslutningsdygtighed

Medmindre komitéen bestemmer andet, afholdes Atletkomitéens 2.-3. samt 5.-6. ordinære møde online, og 1. og 4. ordinære møde i forbindelse med Sportsgalla samt DM-ugen. Komitémøderne ledes af formanden eller en af næstformændene, og ved deres forfald kan sekretariatet bistå i varetagelsen af denne opgave.

Danmarks Atletkomité er beslutningsdygtig ved 50 % af komitémedlemmernes tilstedeværelse på fysiske og online komitémøder. Dog i særlige undtagelsessituationer har formand og eller næstformændene mandat til at træffe en beslutning, der er i overensstemmelse med lovregulativet VII med efterfølgende orientering til komitéens øvrige medlemmer.

Ved beslutninger har alle komitémedlemmer lige stemmewægt, hvor suppleanter har observationsstatus og ingen stemmeret førend de indtræder som officielt komitémedlem. Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Beslutninger truffet i enighed eller ved flertalsbeslutning, skal efterfølgende i ord og handling loyalt efterleves af alle medlemmer.

Sekretariatet deltager i komitémøderne. Danmarks Atletkomité kan beslutte at give andre aktører fra bl.a. DIF og Team Danmark adgang til at deltage, ligeledes uden stemmeret.

Danmarks Atletkomités medlemmers mødeforfald

Hvis et medlem har forfald til et enkelt komitémøde, giver vedkommende sekretariatet meddelelse herom. Dette skal ske som hovedregel seneste 5 dage før det pågældende møde.

I tilfælde af formandens forfald træder en af næstformændene i dennes sted. Og ved en næstformands forfald udpeger komitéen af sin midte en stedfortræder for den pågældende frem til førstkommende valg.

I tilfælde af et medlems forfald, indtræder suppleanten for medlemmets repræsentation af forbund og med højst stemmeantal i dennes sted.

Komitémødernes dagsorden og faste punkter til behandling

Sekretariatet forbereder i samarbejde med formanden og næstformændene de årlige 6 komitémøder. Sekretariatet sørger for, at dagsorden og så vidt muligt skriftligt materiale, der fremlægges til brug for medlemmernes behandling af de enkelte sager, sendes senest 7 dage før det pågældende komitémøde.

Ved hvert komitémøde bygges dagsorden op med følgende generelle punkter:

1. Emner til beslutning
2. Emner til drøftelse
3. Emner til orientering
4. Nyt fra kontoret
5. Evt.

Øvrige faste emner til behandling på dagsorden i løbet af året er: DIF-Årsmøde og DIF-Budgetmøde, OL og PL udtagelseskrav, Team Danmarks Støttekoncept, samt Team Danmarks og DIF's strategiprocesser. Alle medlemmer har ret til at bringe emner op på de 6 årlige komitémøders dagsordener.

Referat af komitémøder

Der udarbejdes referat fra komitémøderne, og som sendes til medlemmerne senest to uger efter det pågældende komitémøde. Hvis der ikke er indsigelser inden for 7 dage efter udsendelse, anses referatet for godkendt. Særstandpunkter kan føres til referat.

Er der indsigelser til referatet, drøftes indsigelserne på det efterfølgende komitémøde, hvorefter referatet vedtages og godkendes. Er et komitémedlem ikke enig i flertallets afgørelse i en sag, kan medlemmet få sit særstandpunkt ført til referat.

§ 5. Ændringer

Ændringer i nærværende forretningsorden kan foretages af Danmarks Atletkomité med almindelig stemmeflerhed blandt samtlige medlemmer. Ændringerne får virkning fra førstkommende komitémøde efter det komitémøde, hvor ændringerne blev vedtaget.



Denne forretningsorden gøres tilgængelig for offentligheden på Danmarks Atletkomités website.