



# Åben Skole

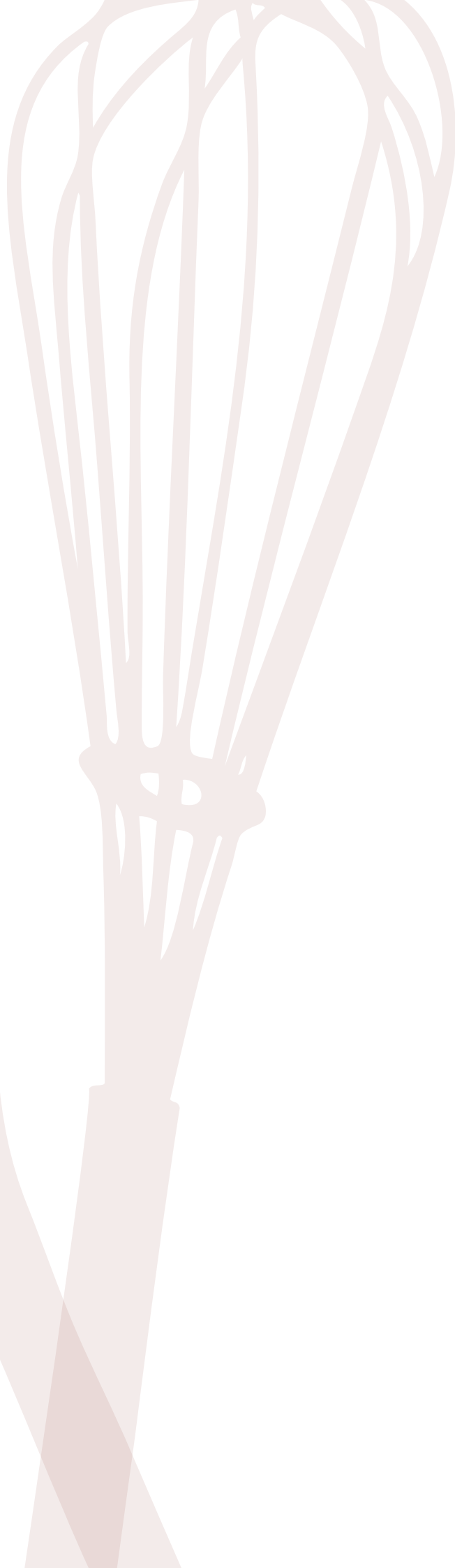
**Opskrift for kommuner,  
skoler og foreninger**

**BEVÆG  
DIG FOR  
LIVET**

# Indhold

## Opskrift på Åben Skole

- 3 Forberedelse
- 4 Ingrediensliste
- 7 Tilberedning
- 8 10 gode råd
- 8 Forfatterkontakt



# Forberedelse

fra DIF og DGI

## Forberedelsestid

---

14 dage

---

## Det skal du afklare

---

Hvad end du er kommune, skole eller idrætsforening, er det første skridt mod Åben Skole at klarlægge "hvorfor"? Hvad er incitamentet og formålet med samarbejdet?

---

### Idrætsforening:

- Hvad ønsker vi at opnå gennem samarbejde med en lokal skole?
- 

### Skole:

- Hvad ønsker vi at få ud af at samarbejdet?
- 

### Kommune:

- Hvordan kan vi internt i kommunen samarbejde om at understøtte Åben Skole?
- 



# Ingrediensliste

fra DIF og DGI

*Forberedelsestid*

*Arbejdstid*

*Portioner*

1-4 uger

1-4 lektioner

1 til alle kommunens skoler  
og idrætsforeninger

## Det skal du bruge

### Rammer og Resurser

#### IDRÆTSFORENING:

Hovedingrediens: Tid

Krydderi: kompetencer

Tid er den absolut vigtigste hovedingrediens for foreningen. Det er afgørende, at der i dagtimerne kan finde en eller flere trænere med de rette kompetencer.

#### SKOLEN:

Hovedingrediens: Tid og økonomi

Krydderi: Ansvarlige koordinator og Princip/handleplan

Tid og økonomi er hovedingredienser i skolens opskrift, da dette er forudsætninger for, at de kan åbne dørene for foreningerne. Tid og økonomi bør krydres med en lærer eller pædagog med ansvar for at koordinere samarbejdet med foreningen, samt meget gerne en plan på skolen for strukturelt arbejde med Åben Skole.

#### KOMMUNEN:

Hovedingrediens: Økonomi og koordinering

Krydderi: Politik/strategi

Tilbehør: Formidling og facilitering

Øremærkede midler, forvaltningssamarbejde og en ansvarlig person i kommunen, der kan varetage koordineringen omkring Åben Skole er hovedingredienser. Hvis disse krydres med en kommunal politik/strategi der sætter retning og ambitioner for området, er det en klar fordel. Det kan yderligere lette samarbejdet, hvis kommunen formidler tilbud om samarbejde og/eller faciliterer møder mellem skoler og foreninger.

### Egne noter:

---



---



---



---



---



---



---

# Ingrediensliste

fra DIF og DGI

<i>Forberedelsestid</i>	<i>Arbejdstid</i>	<i>Portioner</i>
1-4 uger	1-4 lektioner	1 til alle kommunens skoler og idrætsforeninger

## Det skal du bruge

### Planlægning

Hovedingrediens: Timing Krydderi: Årshjul Tilbehør: Sæsonkendskab	Forudsætningen for god dialog er gensidigt kendskab til hinandens kalendre (fx skolernes årsplanlægning i 2. kvartal, generelle årshjul og foreningernes sæsonplanlægning)
---	--

### Form/indhold

Krydderi: Varighed og læringsmål Krydderi: tilstedeværelse	<p>Forskningen viser at, forløb giver mere værdi end enkelt undervisningslektioner, i forhold til elevernes udvikling samt sandsynligheden for efterfølgende medlemsskab i foreningen.</p> <p>Som forening kan i krydre samarbejde med skolen, hvis I kan relatere jeres tilbud til læringsmål i idrætsfaget.</p> <p>Som lærere er det vigtigt at I er tilstede og byder ind med jeres kendskab til eleverne samt kobling til den røde tråd i fx idrætsfaget.</p>
---	---

### Kommunikation/dialog

Hovedingrediens: Aftaler, materialer og ressurer Krydderi: Formål, ansvar/roller og opfølgning	Når der er styr på rammer og ressourcer, er konkrete aftaler, materialer og overblik over ressurer første forudsætning for at Åben Skole bliver en succes. Krydres dette med klarlægning af formål, ansvarsfordeling og opfølgning, er I rigtig godt på vej.
---	--

## Fysiske rammer

Hovedingrediens: Faciliteter  
 Krydderi: Skolen og idrætsforeningens indbyrdes placering

Det er afgørende at både kommuner, skoler og foreninger har faciliteten for øje, samarbejder og er fleksible omkring mulige løsninger.

Det er ikke afgørende, men gør samarbejdet lettere, hvis skole og forening ligger geografisk tæt. Alternativ kan der tænkes i satellit-foreninger.

## Roller og ansvar

Krydderi: Fagligt/pædagogisk og Idrætsligt

Et yderligere krydderi er klare linjer, omkring hvem der "besøger" hvem? Hvordan lærerne og pædagogerne indgår i lektionen under samarbejdet mm.

## Opfølgning/forankring

Krydderi: Tilbud i foreningen  
 Tilbehør: Genkendelighed

En god oplevelse har stor betydning, men endnu bedre er det, hvis den følges op af en mulighed for at blive en del af foreningen. Overvej derfor som forening om I har kapacitet til at modtage nye medlemmer/ frivillige (Trænerspirer), om introduktionen ligner det, eleverne møder i foreningen, og om det er de samme trænere. Informer altid eleverne og deres forældre om jeres forenings tilbud.

## Relationer

Krydderi: Kendskab, Person-sammenfald og Repræsentation (formelt/uformelt)

Som lækkert tilbehør, men ikke en forudsætning kan arbejdet lettes af eksisterende kendskab og sammenfald mellem personer i skolen og foreningen. Fx via repræsentation i forenings- og skolebestyrelsen.

### Egne noter:

---



---



---



---



---



---



---



---

# Tilberedning

## - Sådan gør du

- 1 Læg ud som beskrevet under forberedelse på side 3.  
Når I i fællesskab har fået besvaret spørgsmålet, skal I tage ingredienslisten frem.
- 2 Løb ingredienserne igennem - én efter én.  
Når I har overblik over indholdet, er I klar til at gå i dialog med jeres ønskede samarbejdspartner.
- 3 Yderligere vil det være muligt at støtte sig til de 10 gode råd på næste side.
- 4 Det handler om at skabe meningsfulde samarbejder for alle involverede parter, men først og fremmest gode, lærerige oplevelser for eleverne.
- 5 Held og lykke med samarbejdet.

### Egne noter:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Find yderligere hjælp og inspiration på:

[www.dgi.dk/samarbejd](http://www.dgi.dk/samarbejd)

[www.dif.dk/aktivskole](http://www.dif.dk/aktivskole)

# 10 gode råd

fra DIF og DGI

Til refleksion omkring kommende samarbejder

- Vær åben om, hvad du/I ønsker at opnå med et eventuelt samarbejde.
- Afstem forventninger med de involverede lærere/pædagoger og bliv enige om mål, tidsforbrug, rollefordeling og ansvarsområder.
- Tag hensyn til – og drag nytte af – hinandens forskelligheder.
- Find frivillige instruktører og tovholdere, som har lyst til at engagere sig i samarbejdet.
- Opstil klare læringsmål for jeres forløb, så udbyttet er tydeligt for lærerne.
- Sørg for at have lokaler og faciliteter til rådighed.
- Bliv enige om, hvor forløbet skal foregå – på skolen eller i foreningen.
- Inddrag skolens ledelse og foreningens bestyrelse for at sikre støtte til projektet og kvalitet i samarbejdet.
- Husk at informere forældrene om samarbejdet og om børnenes mulighed for at fortsætte aktiviteten i foreningen efter skoletid.
- Evaluer samarbejdet og overvej, om I kan gøre det bedre i fremtiden.

## Forfatterkontakt

Niels Grinderslev, DGI: [niels.grinderslev@dgi.dk](mailto:niels.grinderslev@dgi.dk)

Liselotte Byrnak, DIF: [lby@dif.dk](mailto:lby@dif.dk)

Version 1 - 2021



BEVÆG  
DIG FOR  
LIVET