

Retningslinjer for DIF og DGI's foreningspulje

Dette dokument beskriver retningslinjerne for DIF og DGI's foreningspulje. Sammen med dokumentet 'Tilskudsbetingelser vedrørende udbetaling fra DIF og DGI's foreningspulje' tegner disse retningslinjer de samlede rammer for puljen.

Den seneste version af rammerne for DIF og DGI's foreningspulje vil altid være at finde i Centralt ForeningsRegister (www.medlemstal.dk) og på DIF og DGI's hjemmesider.

Interesserede ansøgere til DIF og DGI's foreningspulje anbefales i høj grad at orientere sig i rammerne for puljen, inden man formulerer og indsender en ansøgning.

Indhold

Formål	2
Ansøgerkreds	2
Beløbskategorier, ansøgningsfrister og svartider	3
Ansøgningsprocedure	3
Afslutningsdato	4
Tilgængelighed og kommunikation	4
Klima- og miljømæssig bæredygtighed i projektet	5
Hvor mange gange kan foreninger ansøge puljen?	5
Hvad kan foreninger søge støtte til?	5
Tildelingskriterier	8
Bevilling	9
Regnskab og Stikprøvekontrol	9
Gode råd til ansøgere	10
Klageadgang	10

Formål

Formålet med DIF og DGI's foreningspulje er at støtte hverdagens frivillige fællesskaber og skabe rum til udvikling i idrætsforeningerne. Fællesskaber, hvor helt almindelige danskere i hele landet mødes året rundt, får demokrati og deltagelse ind under huden, oplever glæden ved idræt og knytter bånd til andre. Slutbrugerne af puljens midler er således danskere i og uden for foreningsidrætten, der kan få glæde af støttede aktiviteter og projekter i de danske idrætsforeninger.

Midlerne fra puljen skal hjælpe foreningerne i hverdagen og skabe rum til udvikling. Det kan eksempelvis være til initiativer, som støtter op om DIF og DGI's fælles vision om flere idrætsaktive danskere og at få flere til at dyrke idræt i en forening.

Ansøgerkreds

DIF og DGI's foreningspulje kan ansøges af alle frivillige foreninger, der beskæftiger sig med idræt lokalt. Det er ikke et krav, at ansøgende foreninger skal være medlem af DIF eller DGI. Firmaidrætsforeninger henvises til Lokalforeningspuljen under Dansk Firmaidrætsforbund.

For at være en del af ansøgerkredsen for DIF og DGI's foreningspulje skal ansøgende foreninger:

- Have formuleret et idrætsligt formål med foreningsdannelsen, som skal fremgå af foreningens vedtægter
- Tilbyde folkeoplysende virksomhed, jfr. folkeoplysningsloven
- Have en bestyrelse
- Være demokratisk opbygget
- Bygge på aktivt medlemskab
- Have mindst fem betalende medlemmer
- Som udgangspunkt være åben for alle, som tilslutter sig foreningens formål
- Have en virksomhed, som er almennyttig
- Have en virksomhed, som er kontinuerlig
 - Kontinuerlig virksomhed defineres som faste, planlagte aktiviteter, der udbydes med jævn frekvens fordelt over en hel sæson/kalenderår. Eksempelvis aktiviteter udbudt på ugebasis (ex. træning hver tirsdag) eller som aktiviteter hver 14. dag. Aktiviteter, der alene tilbydes som eksempelvis en eller to årlige ture eller events/arrangementer henregnes ikke som kontinuerlig virksomhed.
 - Det er tillige et krav, at de aktiviteter, der udbydes kontinuerligt, er tilrettelagt af foreningen selv og ikke af andre interessenter - eksempelvis stævnearrangører, rejsearrangører og lignende.

En række aktiviteter betragtes af DIF og DGI's foreningspulje ikke som idrætslige formål. Foreninger, hvis formål det er at beskæftige sig med disse aktiviteter, kan således ikke komme i betragtning til bevilling fra DIF og DGI's foreningspulje:

- Skuespil/teater, herunder friluftsteater og cirkus
- Sport stacking
- Modelflyvning, dronelflyvning og kørsel med fjernstyrede biler
- Vikingekamp og rollespil
- Traktortræk
- Bridge

- Skak
- Sportsfiskeri

Listen revideres løbende. At en aktivitet ikke fremgår af listen, er ikke ensbetydende med, at foreninger, hvis formål det er at beskæftige sig med aktiviteten, er en del af ansøgerkredsen for DIF og DGI's foreningspulje.

Beløbskategorier, ansøgningsfrister og svartider

DIF og DGI's foreningspulje uddeler samlet ca. 50 mio. kr. årligt. Der tilstræbes en ligelig fordeling af midlerne på ansøgninger inden for to beløbskategorier: 0-25.000 kr. og 25.001-300.000 kr. Puljen laver ikke bevillinger over 300.000 kr.

Ansøgninger op til og med 25.000 kr. behandles løbende. DIF og DGI's foreningspulje åbner for ansøgninger til denne beløbskategori d. 1. februar og 1. september. Det tilstræbes, at der uddeles 12,5 mio. kr. fra 1. februar og 12,5 mio. kr. fra 1. september. I denne beløbskategori gælder først-til-mølle-princippet, dog under forudsætning af, at ansøgere og ansøgninger ligger inden for retningslinjerne for DIF og DGI's foreningspulje. DIF og DGI's foreningspulje tilstræber at behandle og besvare ansøgninger i denne beløbskategori inden for fire uger efter, at ansøgningen er modtaget. Først når foreningen modtager bevillingsskrivelsen, kan budgetposterne sættes i gang.

Ansøgninger fra 25.001 til 300.000 kr. behandles tre gange i løbet af 2026. Ansøgningsfristerne i denne beløbskategori er 31. marts 2026, 31. juli 2026 og 31. oktober 2026. Sagsbehandlingen af ansøgninger i denne beløbskategori påbegyndes efter hver ansøgningsfrist, og ansøgende foreninger kan forvente at modtage svar inden for otte uger efter hver ansøgningsfrist. Først når foreningen modtager bevillingsskrivelsen, kan budgetposterne sættes i gang.

Ansøgningsprocedure

Ansøgning til DIF og DGI's foreningspulje foregår elektronisk ved hjælp af en online ansøgningsplatform i Centralt ForeningsRegister (CFR), hvor DIF og DGI's foreninger hvert år registrerer deres medlemstal. CFR findes på www.medlemstal.dk.

Foreninger uden CFR-nummer og tilhørende foreningsnøgle kan få oplysninger om adgang til systemet ved at sende en e-mail til: info@foreningspulje.dk. Processen med tildeling af CFR-nummer og tilhørende foreningsnøgle kan tage op til en uge, hvilket ansøgende foreninger skal tage højde for således, at man ikke af denne grund forpasser en ansøgningsfrist i beløbskategorien 25.000-300.000 kr.

I ansøgningsplatformen bliver foreninger bedt om at udfylde informationer om:

- Kontaktperson
- Ansøgningsbeløb
- Ansøgningsområde (vælges på liste eller beskrives under 'Andet')
- Målgruppe (vælges på liste og/eller beskrives under 'Anden målgruppe')
- Projektoverskrift (max 200 tegn)
- Projektbeskrivelse (max 2.000 tegn)
- Afslutningsdato

DIF OG DGI'S FORENINGSPULJE

- Målsætning (max 500 tegn)
- Tilgængelighed (max 500 tegn)
- Klima- og miljømæssig bæredygtighed (max 500 tegn) – ikke krav om udfyldelse
- Budgetposter

Relevante bilag kan vedhæftes inden ansøgningen indsendes, men kan ikke erstatte en udfyldt ansøgning i platformen (gælder kun ved ansøgninger over 25.000 kr.).

Da sagsbehandling tager udgangspunkt i ansøgningsplatformen, bedes alle dele af ansøgningsplatformen udfyldt så fyldestgørende og meningsfuldt, som muligt.

For ansøgninger til projekter, der indgår som afgrænset del i større overordnede projekter, kan det anbefales kort og klart at beskrive og/eller i en vedhæftet fil at uploade det overordnede projekts budget således, at det tydeligt fremgår, hvorledes ansøgningens projekt og budget er en selvstændig del af et større hele.

Afslutningsdato

Afslutningsdatoen på en ansøgning skal beskrive, hvornår en eventuel bevilling forventes at være benyttet. Efter afslutningsdatoen skal foreningen kunne aflægge regnskab eller underskrive tro- og love-erklæring for en eventuel bevillings anvendelse.¹ I forhold til efterbehandling af bevillinger er det afgørende med en præcis og realistisk afslutningsdato, og ansøgende foreninger anbefales derfor i særlig grad at være opmærksom på dette.

Puljen har fokus på at bringe midler i anvendelse og være med til at realisere projekter inden for en overskuelig tidshorisont. Derfor kan afslutningsdatoen for bevillinger på 0 – 25.000 kr. maksimalt være syv måneder efter tilsagnsdatoen. For bevillinger mellem 25.001 og 100.000 kr. er det 12 måneder, og for bevillinger mellem 100.001 – 300.000 kr. er det 18 måneder.

I særlige tilfælde kan ansøgninger med afslutningsdato længere frem i tiden komme i betragtning til bevilling. Dette kræver forudgående kontakt med puljens administration.

Tilgængelighed og kommunikation

DIF og DGI's foreningspulje opfordrer til, at bevillingsmodtagende foreninger er opmærksomme på at gøre deres aktiviteter og støttede projekter synlige og tilgængelige for beboere i lokalområdet. Ansøgende foreninger skal derfor i ansøgningsplatformen beskrive, hvordan de vil arbejde med at gøre projektet og tilknyttede aktiviteter i foreningen synlige og tilgængelige for lokalområdet.

Kommunikation om støttede projekter kan bidrage til foreningers synlighed og tilgængelighed, ligesom lokal omtale af et projekt kan inspirere andre foreninger. Derfor opfordrer DIF og DGI's foreningspulje bevillingsmodtagende foreninger til aktivt at kommunikere om deres projekter i lokale og sociale medier.

¹ Se mere om de formelle krav til modtagere af bevillinger i dokumentet 'Tilskudsbetingelser vedrørende udbetaling fra DIF og DGI's foreningspulje'.

Inspiration til kommunikation af projekter findes i DIF og DGI's foreningspuljes kommunikationsguide, som fremsendes med bevillingskrivelsen til bevillingsmodtagere.

Klima- og miljømæssig bæredygtighed i projektet

DIF og DGI's foreningspulje ser gerne ansøgere gøre sig overvejelser om, hvordan projekters klima- og miljøaftryk kan reduceres. Derfor kan foreningen i ansøgningsplatformen beskrive tiltag i det ansøgte projekt, der vil reducere miljø- og klimaaftrykket.

Grønne tiltag i forbindelse med støttede aktiviteter og projekter kan skabe øget opmærksomhed om arbejde for klimaet, udbrede arbejdet og i det små bidrage til at reducere Danmarks klima- og miljøaftryk. Ansøgere kan finde inspiration til konkrete tiltag i ['Grøn inspirationsguide'](#), som der også linkes til i ansøgningsplatformen.

Hvor mange gange kan foreninger ansøge puljen?

Der kan søges støtte til ét enkelt overordnet formål per ansøgning. Hver forening kan ikke få mere end én bevilling i et kalenderår. Dette gælder på tværs af beløbskategorierne. En bevilling i den ene beløbskategori udelukker altså mulighed for bevilling i den anden beløbskategori.

Foreninger med flere afdelinger, flerstrengede foreninger, har dog mulighed for at få én bevilling per afdeling per år. Det samlede bevilgede beløb til den enkelte flerstrengede forening kan dog som udgangspunkt ikke overstige 300.000 kroner.

Der kan ikke disponeres over midler fra kommende års puljer, og bevilling i ét kalenderår er ikke garanti for bevilling til samme formål i efterfølgende kalenderår. Foreninger eller afdelinger, der tidligere har fået bevilling fra DIF og DGI's foreningspulje, kan først komme i betragtning til nye bevillinger i nye kalenderår, når tidligere bevillinger er afsluttet med tro- og love-erklæring eller regnskab, jf. puljens tilskudsbetingelser.

Hvad kan foreninger søge støtte til?

Formålet med DIF og DGI's foreningspulje er at støtte hverdagens frivillige fællesskaber og skabe rum til udvikling i idrætsforeningerne. På den baggrund kan foreninger søge puljen om støtte til ét enkelt overordnet, selvstændigt og afgrænset projekt.

DIF og DGI's foreningspulje støtter både projekter, der vedrører foreningernes grundlæggende virke og eksisterende aktiviteter, og projekter, der udvider foreningernes aktiviteter, målgrupper og synlighed i samfundet.

I beløbskategorien 25.001-300.000 kr. vil DIF og DGI's foreningspulje prioritere støtte til ambitiøse og målrettede udviklingsprojekter med fokus på at aktivere flere danskere og øge foreningernes tilgængelighed og synlighed i det omkringliggende samfund. Se i øvrigt puljens tildelingskriterier på side 7.

Inden for disse rammer kan DIF og DGI's foreningspulje yde støtte til en lang række forskellige projekter med undtagelse af et mindre antal konkrete projekttyper, som puljen ikke yder støtte til.

DIF og DGI's foreningspulje yder ikke støtte til:

- Færdige projekter og allerede foretagne investeringer
- Rene elitesatsninger
- Faste driftsmæssige udgifter
 - Herunder trænerløn, faste lokaleudgifter, turneringsgebyr, klædeskifte på billardborde, kontingentdækning eller -reduktion
- Sportsrejser eller sociale udflugter
- Personligt/individuel ejet udstyr, herunder præmier
- Spillertøj, dragter og uniformer
- Kamp- og stævneaktiviteter inden for Mixed Martial Arts (MMA) og Muay Thai
- Fastansættelser i foreninger
- Projekter, hvor projektbeskrivelse og budget knytter sig til flere forskellige projekter/formål
- Disciplinen næse/snudearbejde inden for hundesport
- Digitale rekrutteringskampagner og klubvideoer
- Indkøb af streamingudstyr, uanset projektets målgruppe

Foreninger anbefales derudover også at være særligt opmærksomme på nedenstående ved projekter indenfor følgende områder:

Større anlægsprojekter

DIF og DGI's foreningspulje yder i udgangspunktet ikke støtte til større anlægsprojekter. Ansøgninger til denne type projekter afvises dog ikke kategorisk men vurderes kritisk på baggrund af, hvor store er, hvor tæt de er på realisering, hvor aktivitetsskabende de er, og hvorvidt kommunen og andre interessenter er/bør være en aktiv del af projektets realisering.

Fitness

Foreninger, der søger om støtte til etablering af fitnessfaciliteter samt større renovering eller indkøb af fitnessudstyr, inde som udendørs samt instruktøruddannelse, forventes at have forudgående kontakt med GymDanmark eller DGI, der kan tilbyde vejledning og evt. lånefinansiering til fitnessprojekter i foreningsregi. Se mere på:

<https://gymdanmark.dk/opstart-af-fitness/>

<https://www.dgi.dk/idraet/idraetter-i-dgi/fitness/for-foreninger>

Skydeanlæg

Foreninger, der søger om støtte til etablering eller renovering af skydeanlæg, inde som udendørs, forventes at have forudgående kontakt med Skydebaneforeningen Danmark, der kan tilbyde vejledning og evt. tilskud og lånefinansiering til denne type projekter.

Se mere på: <https://skydebaneforeningen.dk/skydebaneraadgivning>.

Projektansættelser

Støtte til projektansættelser kan kun komme i betragtning i forbindelse med ansøgninger, der beskriver et klart selvstændigt formål med projektansættelsen, som ligger ud over foreningens drift, samt beskriver en realistisk forankringsplan for finansiering af projektansættelsen efter bevillingens udløb.

Midlertidige indsatser

Foreninger, der søger støtte til midlertidige indsatser fra eksterne leverandører skal beskrive hvordan indsatsen kan forankres i foreningen efter endt bevilling. Efter projektets afslutning skal det være tydeligt hvordan foreningen kan videreføre indsatsen i en, for foreningen, tilpasset form.

Retningslinjerne for DIF og DGI's foreningspulje evalueres og revideres løbende af puljens bevillingsudvalg. At en projekttype ikke fremgår af ovenstående, er ikke ensbetydende med, at denne ikke kan indeholdes eller falde uden for retningslinjerne for DIF og DGI's foreningspulje.

Tildelingskriterier

I sagsbehandlingen af ansøgninger over 25.000 kr. vil DIF og DGI's foreningspulje lægge særlig vægt på disse overordnede tildelingskriterier:

- Midlerne skal fordeles bredt i hele landet: Det betyder, at DIF og DGI's foreningspulje vil prioritere at støtte ansøgere i geografiske områder, der i mindre grad end andre områder har modtaget støtte fra puljen.
- Midlerne skal komme mange mennesker til gode: Det betyder, at DIF og DGI's foreningspulje vil prioritere at støtte ansøgninger, hvor den ansøgte beløbsstørrelse står mål med antallet af medlemmer i den ansøgende forening.
- Midlerne skal anvendes til mange typer af formål og aktiviteter: Det betyder, at DIF og DGI's foreningspulje vil prioritere at støtte et bredt udsnit af forskellige formål i ansøgningerne og komme til gavn inden for et bredt udsnit af aktiviteterne i dansk foreningsidræt.
- Midlerne skal skabe aktivitet: Det betyder, at DIF og DGI's foreningspulje vil prioritere at støtte ansøgninger med projekter, der har direkte fokus på 'slutbrugerne' i form af aktiviteter for foreningens medlemmer og frivillige eller personer uden for foreningsidrætten.
- Midlerne skal få flere danskere i bevægelse: Det betyder, at DIF og DGI's foreningspulje vil prioritere at støtte projekter, der kan medvirke til at gøre flere danskere aktive i eller uden for foreningerne.
- Midlerne skal være med til at skabe udvikling i idrætsforeningerne: Det betyder, at DIF og DGI's foreningspulje vil prioritere at støtte ansøgninger fra foreninger, der fokuserer på udvikling (nye aktiviteter, samarbejder, målgrupper, kompetencer, etc.) frem for traditionel drift.
- Midlerne skal anvendes i mange foreninger frem for få
Det betyder, at DIF og DGI's foreningspulje vil prioritere at imødekomme flere, mindre ansøgninger frem for færre, større ansøgninger.
- Midlerne skal øge foreningsidrættens tilgængelighed og synlighed
Det betyder, at DIF og DGI's foreningspulje vil prioritere at støtte ansøgninger fra foreninger, hvor det ansøgte projekt og tilknyttede aktiviteter aktivt gøres tilgængelige og synlige for befolkningen i foreningens lokalområde.

Bevilling

Ansøgninger kan efter sagsbehandling enten godkendes til fuld bevilling, godkendes til delvis bevilling eller afslås. Ansøgere er derfor ikke garanteret at få tilbud om det fulde ansøgte beløb.

Bevillinger udbetales til NemKonto knyttet til foreningers CVR-nummer. Det er derfor et krav for udbetaling, at foreningen har et CVR-nummer og dertil knyttet NemKonto. CVR-nummer kan fås her: https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Frivillige_foreninger.

Foreninger kan knytte NemKonto til CVR-nummer ved henvendelse til deres pengeinstitut.

Alle bevillinger udbetales forlods i løbet af 14 dage efter bevillingskrivelsen modtages.

Godkendelse til delvis bevilling medfører et tilbud om en delvis bevilling. Da der er tale om et tilbud om en delvis bevilling, kan foreningen vælge at takke nej, hvis foreningen ikke mener, at en større egenfinansiering eller delvis realisering af projektet er realistisk eller meningsfuldt. Skulle foreningen takke nej til den delvise bevilling, vil foreningen have mulighed for at indsende en ny ansøgning i indeværende år, hvis puljen ikke i mellemtiden er lukket for ansøgning.

Afslag giver den ansøgende forening mulighed for at indsende den samme ansøgning eller en ny ansøgning til DIF og DGI's foreningspulje i samme kalenderår, hvis puljen ikke i mellemtiden er lukket for ansøgning.

Regnskab og Stikprøvekontrol

Alle foreninger, der har modtaget tilsagn om en bevilling støtte end 100.000 kr. før d. 1. januar 2026 skal aflægge regnskab for projektet inkl. bilag. Der udtrækkes dertil minimum fem procent af alle bevillingsmodtagere, der har aflagt tro- og love-erklæring for anvendelsen af de bevilgede midler, til stikprøvekontrol. Bevillingsmodtagere, der udtrækkes til stikprøvekontrol, vil blive bedt om at aflægge regnskab inkl. bilag for projektet. Af denne grund skal alle modtagere af bevillinger bevare bilag i fem år efter det enkelte projekts afslutning².

Hvis et projekt ikke realiseres, eller hvis besparelser fører til overskydende midler fra en bevilling, skal bevillingsmodtagere tage kontakt til DIF og DGI's foreningspulje (info@foreningspulje.dk) og gøre opmærksom på dette, således at midlerne kan tilbagebetales og komme andre idrætsforeningers projekter til gode.

Såfremt gældende retningslinjer og tilskudsbetingelser ikke er opfyldt, kan der stilles krav om tilbagebetaling, og foreningen kan miste muligheden for at søge puljen fremover.

² Se mere om de formelle krav til modtagere af bevillinger i dokumentet 'Tilskudsbetingelser vedrørende udbetaling fra DIF og DGI's foreningspulje'.

Gode råd til ansøgere

I ansøgninger til DIF og DGI's foreningspulje er det vigtigt at beskrive foreningens projekt så præcist og fyldestgørende som muligt. Konkurrencen om puljens midler og kravene til de enkelte ansøgninger er størst for ansøgninger om større beløb, men det er generelt en god ide på tværs af alle ansøgninger at være opmærksom på følgende:

- Realistisk og mådeholden: Vær bevidst om, at puljens midler skal komme mange mennesker til gode, og at langt størstedelen af bevillingerne vil være i kategorien op til og med 25.000 kr. For at komme i betragtning til større bevillinger skal ansøgere i kraft af deres ansøgning og medlemstal vise, hvordan det er realistisk og meningsfuldt i den enkelte forening at gennemføre det skitserede projekt.
- Målrettet og afgrænset: Søg kun til ét projekt og læg hovedvægten i ansøgningen på det enkelte projekt frem for foreningens virke som helhed. Uagtet at den enkelte forening kan have mange interessante aktiviteter, er det det enkelte målrettede og afgrænsede projekt, der vil ligge til grund for sagsbehandlingen af ansøgningen.
- Egeninvestering og forankring: Vis hvordan foreningen selv vil være med til at løfte projektet ved at lægge egne midler, timer eller andre ressourcer i realiseringen. Beskriv gerne, hvordan projektet kan skabe en positiv forandring i foreningen på langt sigt.
- Samarbejde og deling: Beskriv eventuelle samarbejdspartnere i form af foreninger, skoler eller andre, der måtte være involveret. Beskriv gerne, hvordan det skitserede projekt og erfaringerne derfra kan komme andre foreninger til gode.
- Detaljeret og præcist budget: Vær så detaljeret, konkret og præcis som mulig i beskrivelsen af de til projektet knyttede budgetposter. Vær opmærksom på, at budgetposter, som foreningen søger støtte til, ikke må dække allerede foretagne investeringer. For ansøgninger til projekter, der indgår som afgrænset del i større overordnede projekter, kan det anbefales kort og klart at beskrive og/eller i en vedhæftet fil at uploade det overordnede projekts budget, således at det tydeligt fremgår, hvorledes ansøgningens projekt og budget er en selvstændig del af et større hele. Derudover kan foreningens eget bidrag eller støtte fra andre noteres i budgetposterne ved at sætte et minus (-) foran beløbet, som foreningen eller andre støtter projektet med.

Klageadgang

Klager over afgørelser fra DIF og DGI's foreningspulje kan sendes til puljeklage@dif.dk. Klager skal være modtaget inden for fire uger efter afgørelsen og beskrive, på hvilken måde foreningen finder afgørelsen i strid med retningslinjerne for DIF og DGI's foreningspulje.