



# KLUBBENS HJEMMESIDE

- som omdrejningspunkt



# INDHOLD

---

Hvorfor en hjemmeside?.....	4
Forberedelsen.....	5
Formål.....	5
Mål.....	5
SWOT-analyse.....	6
Interessentanalyse.....	8
Primær målgruppe.....	9
Beskriv målgruppen.....	9
Mål for hjemmesiden.....	10
Design.....	11
Struktur.....	12
Kom hurtigt i gang.....	15
Nyttige råd.....	16
Ordbogen.....	19

**UDGIVER**

Danmarks Idrætsforbund

**FAGLIG BEARBEJDELSE**

Søren F. Jørgensen

**PÆDAGOGISK BEARBEJDELSE**

DIF Udvikling

**SALG OG DISTRIBUTION**

Danmarks Idrætsforbund

Posten

Idrættens Hus

DK-2605 Brøndby

Telefon 4326 2060

(man.-tor. 9.00-16.00, fre. 9.00-15.30)

forsendelsen@dif.dk

www.dif.dk

**DESIGN**

1508

**LAYOUT OG PRODUKTION**

Formegon ApS

**PRINT**

Asterion

© Danmarks Idrætsforbund 2014

Eftertryk ikke tilladt

1. udgave, 1. oplag 2014

ISBN: 978-87-91705-20-5

# HVORFOR EN HJEMMESIDE?

**Mange idrætsforeninger og klubber har allerede en hjemmeside, men de færreste har overvejet, hvad de vil bruge hjemmesiden til. Derfor er det vigtigt, at klubbens bestyrelse kommer på banen.**

En god og velfungerende hjemmeside tager sit udgangspunkt i, at bestyrelsen, som ansvarlig for klubbens ledelse, får defineret klubbens ambitionsniveau med hjemmesiden, herunder hvad den skal bruges til i det daglige klubarbejde.

Det er vores håb, at dette kursus kan inspirere til, at "Hjemmesiden bliver klubbens omdrejningspunkt".

---

**Få defineret klubbens ambitionsniveau ...**

---

**Lav en plan for hvordan hjemmesiden opdateres ...**

---

**Skab harmoni mellem medlemmernes behov og de teknologiske muligheder ...**







# FORBEREDELSEN

**Arbejdet og processen med at få beskrevet klubbens ønsker og mål med den nye hjemmeside kan naturligvis gøres på forskellige måder.**

Danmarks Idrætsforbund har i dette kursus valgt at opdele forløbet i tre delfaser.

## FORMÅL

I denne proces sættes fokus på:

- Hvad vil vi med vores hjemmeside?
- Vores ambitionsniveau defineres.

Eksempler:

- Hjælp til selvhjælp.
- Informere om vores produkt.
- Tiltrække nye medlemmer.
- Yde service over for medlemmer.
- Er det en engangsinvestering?
- Eller skal der afsættes ressourcer til at opdatere og videreudvikle hjemmesiden?

## MÅL

I denne proces sættes fokus på tre vigtige pejlemærker:

- Struktur.  
Udarbejde en struktur – baseret på målgruppen og jeres ønsker.
- Visuelt design.  
Udvikle et design, der holder.
- Implementering.  
Med den organisation, der skal vedligeholde den.

## SWOT-ANALYSE

Der er forskellige metoder til at foretage en analyse af den nye hjemmeside.

- Styrker.  
Udpege styrkeområder.
- Trusler.  
Hvad truer hjemmesiden?
- Problemer.  
Hvilke problemer ser I?
- Muligheder.  
Ideer til, hvad der kan gøres for at udvikle hjemmesiden.

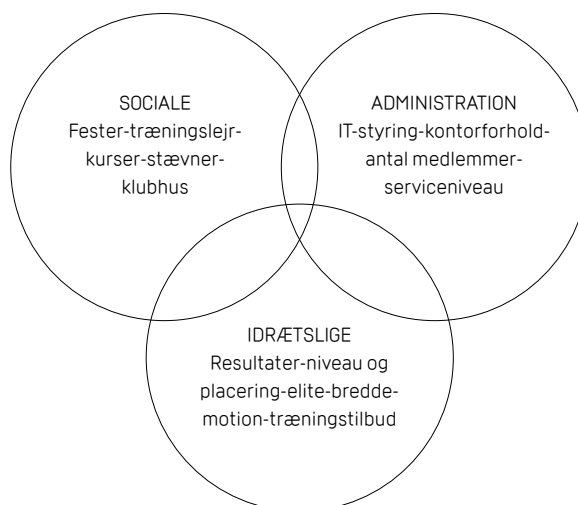
## Opgave

Lav to og to en SWOT-analyse med udgangspunkt i jeres hjemmeside:

Styrker:	Problemer:
Muligheder:	Trusler:

Den ene person prøver rollen som konsulent ved at bruge "HVS-pørgsmål" over for den anden person, eks. "Hvilke problemer ser du, at jeres hjemmeside har?"

## Klubmål





# INTERESSENTANALYSE

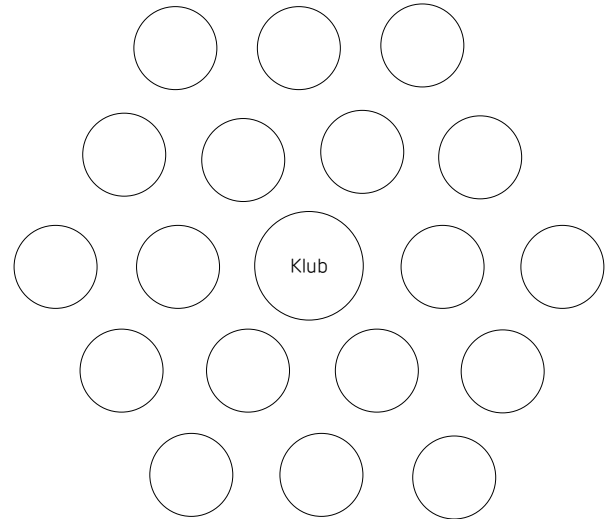
## OPGAVE

En klub har mange berøringer med forskellige personer, organisationer o. lign.

Ved hjælp af en interessentanalyse kan man hurtigt skabe et overblik over de personer, grupper af personer, udvalg, organisationer o. lign, som klubbens hjemmeside er i samspil med.

## Opgave

Opstil din klubs interessentmodel ... set med dine øjne:



# PRIMÆR MÅLGRUPPE

## OPGAVE

På baggrund af interessentanalysen skal vi nu prøve at analysere, hvem den primære målgruppe for hjemmesiden er.

## Gode råd

Ved at finde den primære målgruppe sikrer vi os, at hjemmesiden er brugervenlig og at indholdet er relevant for brugeren.

Nøgleord: Alder/børn/forældre

## Opgave

Lav en liste over de primære målgrupper, som jeres hjemmeside skal henvende sig til. Først individuelt, herefter to og to.

## BESKRIV MÅLGRUPPEN

Ligeledes skal vi forsøge at beskrive målgruppen. Et vanskeligt arbejde ... men det er en god investering.

## Gode råd

Beskriv din modtager. Generelt er weblæseren utålmodig. Skriv derfor altid det vigtigste først. Budskabet må ikke gemmes væk og ikke drukne i smarte effekter. Brug sigende overskrifter, som skaber både opmærksomhed og dækker tekstens indhold. Læserne mister hurtigt overblikket. Fremhæv derfor de vigtigste budskaber med ord og vendinger, som skaber opmærksomhed og overblik – kort sagt, hvordan vi målretter vores kommunikation med målgruppen.

# MÅL FOR HJEMMESIDEN

## OPGAVE

I denne opgave skal vi prøve at få afklaret, hvilke mål I har for jeres hjemmeside?

Hver deltager lister først - i uprioriteret rækkefølge - de mål op, som han/hun synes, er de vigtigste for hjemmesiden på baggrund af de primære målgrupper.

## Opgave

Hvad vil I opnå ved at lave en hjemmeside?

Opgave - 5 min.

Herefter drøfter man to og to de forskellige mål. Dels for at inspirere hinanden, men også for at se, om der er fælles mål.

Hvis der er 2-3 deltagere fra samme forening, er det en god idé, at de sætter sig sammen.





# DESIGN

**I denne proces sættes fokus på at udvikle et design, der holder.**

## **Gode råd**

Kort sagt, så drejer det sig om at udforme sin hjemmeside, så den er modtagerorienteret i stedet for afsenderorienteret.

Vi mener, at læsbare tekster, en god struktur og et brugervenligt design er vigtigere end at demonstrere kendskab til sæsonens smarteste effekter eller det sidste nye program til webdesign.

En hjemmeside er en del af en virksomheds kommunikation. Den skal derfor afspejle virksomhedens stil og ånd.

Vi har 10 korte, men gode webråd:

1. Kend din modtager.
2. Skriv og illustrér ud fra et klart formål.
3. Skab en overskuelig struktur med synlige indgange.
4. Skriv let og kort.
5. Brug sigende overskrifter.
6. Brug lyd og billeder med omtanke.
7. Skriv det vigtigste først.
8. Fremhæv nøgleord.
9. Brug søgeord.
10. Mål hjemmesidens brugervenlighed.

---

**Husk billeder siger mere end 1000 ord ...**



---

**Skriv let og kort ...**

# STRUKTUR

## I denne proces sættes fokus på opbygningen af hjemmesiden, så man hurtigt kan finde rundt på siden.

Den første overvejelse er en god menustruktur, som skal give et godt overblik over det indhold, som findes på hjemmesiden og samtidig er overskuelig for brugeren.

### Gode råd

Det er en god idé ikke at have for mange menupunkter i hovedmenuen. Betragt hjemmesiden som et hus med maks. otte etager, hvor der kun må være én indgang (dør) pr. etage, som igen gerne må skifte til ny menu.

Find "dækkende navne" på et ord, som rummer hele etagen (afdelingen). En svær øvelse.

Når du går ind ad døren kommer du til den nye etage (afdeling) med maks. otte kontorer osv.

Hvis du fx har et overordnet menupunkt, der hedder 'Billeder', kan du have en række undermenuer, som inddeler billederne i årstal '2009', '2008', '2007'.

Under hver undermenu kan du så igen fininddele billederne i fx 'rejser', 'huset', 'børnene', 'fødselsdag'.

Med en god struktur og en gennemtænkt prioritering af indholdet kan du guide dine brugere rundt på hjemmesiden, så det indhold, du gerne vil have fokus på, også er på de sider, som bliver set af dine brugere.

Når man skal definere og strukturere indholdet på sin hjemmeside, kan det være en fordel at tegne det i et diagram - som vist på næste side, for at få overblik over hjemmesiden. Diagrammet viser forsiden samt siderne for hver af hovedmenuerne. Under hver hovedmenu er undersiderne så vist i de forskellige niveauer.

**En logisk struktur med maks. otte indgange er en god ide ...**



Et eksempel ...

Forside



**En returknop  
til receptionen  
er en god idé ...**

Hovedmenu #1



1.10



1.20



1.21



1.22



1.30



1.40



Hovedmenu #2



2.10



2.20



2.30



2.40



2.50



Hovedmenu #3



3.10



3.20



3.30



Hovedmenu #4



Hovedmenu #5



5.10



5.20



5.21



5.22



5.30



5.40



### Sideopbygning

Det er også en god idé at tage stilling til, hvor mange spalter du vil have. Som udgangspunkt er det en fornuftig regel at vælge mellem et, to eller tre spalter.

Hvis du har meget tekst og mange billeder og samtidig gerne vil kunne linke internt på hjemmesiden eller eksternt til andre hjemmesider, kan det være en god idé at vælge tre spalter, så du kan bruge den midterste spalte til selve brødteksten

og højrespalten til links og spots, der har forbindelse til indholdet. Venstre spalte bruges ofte til undermenupunkterne, men ellers er der også plads i venstre spalte til henvisninger, grafik eller andet.

Hvis du derimod gerne vil have fokus på billeder eller grafik, kan det måske i stedet være en god idé at vælge en 1- eller en 2-spaltet side, så billedet kan vises så stort som muligt.

# KOM HURTIGT I GANG

**Hvis du gerne vil have din egen hjemmeside og ikke har en designer eller en koder gemt i maven, så skal du bruge det, man kalder et hjemmesideværktøj eller et content management system (CMS), der giver dig mulighed for selv at oprette en hjemmeside og redigere indholdet.**

## **Gode råd**

Her er en liste over, hvad du skal gøre for at komme i gang med at lave din egen hjemmeside.

1. Vælg et hjemmesideværktøj.
2. Skal du have domæne, det vil sige din egen hjemmesideadresse, skal du vælge et navn.
3. Dernæst skal du tænke over, hvad din hjemmeside skal indeholde, og hvem der skal se den.
4. Vælg et design, som passer til dit indhold og dine brugere.
5. Inddel dit indhold i menuer og på for- og undersider, så det bliver nemt at finde rundt i for dine brugere.
6. Byg dine sider op og læg tekst, billeder og video på.
7. Publicér din hjemmeside, så den kan ses på internettet.
8. Tilføj din www-adresse til søgemaskinerne, hvis du gerne vil have, at den skal blive fundet fx i Google.





# NYTTIGE RÅD

## HER FINDER DU NYTTIGE RÅD ...

### Struktur

Strukturen skal være enkel, så læseren får et roligt indtryk af hjemmesiden. Det skal være let og naturligt at bladere rundt mellem siderne. Derfor skal strukturen være indlysende og stram. Brugeren skal tilbydes åbenlyse indgange til hjemmesiden.

Udfordringen ved en god struktur er også at omsætte de tekniske muligheder i en praktisk hverdag, så siderne bliver lette at opdatere og vedligeholde. Variable oplysninger, som f.eks. en medarbejders navn, bør kun rettes ét sted. Hvorefter alle de steder, hvor medarbejderens navn indgår på hjemmesiden, rettes automatisk.

### Indhold

Formulér formålet med hjemmesiden - både for virksomheden og brugeren. Hold fast ved det gennem hele udviklingsprocessen.

Beskriv din modtager. Generelt er weblæseren utålmodig. Skriv derfor det vigtigste først. Budskabet må ikke gemmes væk og ikke drukne i smarte effekter. Brug sigende overskrifter, som skaber både opmærksomhed og dækker tekstens indhold. Læserne mister hurtigt overblikket. Fremhæv derfor de vigtigste budskaber med ord og vendinger, som skaber opmærksomhed og overblik.

Vælg lette og almindelige ord, hvis du skal i kontakt med din bruger. Brug svære og tunge ord, hvis du vil skabe afstand! Gør det til en regel og vane at skrive korte tekstenheder uden for stor informationstæthed. Tekstsider er lette at læse og overskue på en flimrende skærm, når de er på under 100 ord. De fleste kender oplevelsen, når man støder på en kompleks tekst - enten surfer man hurtigt videre, eller også printer man teksten ud for at kunne overskue skriftsproget.

Inden for dette område har vi også rådgivende og implementerende kompetencer, der kan øge hjemmesidens informations-hastighed.

### Billeder

Billeder skaber liv på en hjemmeside. Overvej om du skal få taget nogle billeder af en professionel fotograf, så billederne passer sammen med hjemmesidens øvrige design. Investeringen er måske det, der gør, at hjemmesiden får den sidste glans. Disse billeder er kun blikfang og skal ikke udskiftes så tit.

### Design

Designet skal afspejle foreningens stil og ånd, men også vække interesse. Det vigtigste er dog at hjemmesiden er brugervenlig. Det skal være let at finde rundt mellem de steder, der er vigtigst. Lyd og billeder skal bruges med omtanke.

### Vedligeholdelse

Det er vigtigt, at man i forbindelse med etableringen af hjemmesiden også overvejer, hvem der skal vedligeholde hjemmesiden teknisk. Har man blandt medlemmerne den fornødne IT kompetence, kan den pågældende person få ansvaret for den tekniske vedligeholdelse. Hvis man ikke har denne kompetence i foreningen, kan man overveje at anskaffe et CMS-system, som blot skal opdateres. Hermed er man sikker på, at det tekniske altid er i orden, og har man en serviceaftale herom, er man 100 % sikkert på altid at kunne få rettet de tekniske udfordringer.

### Opdatering

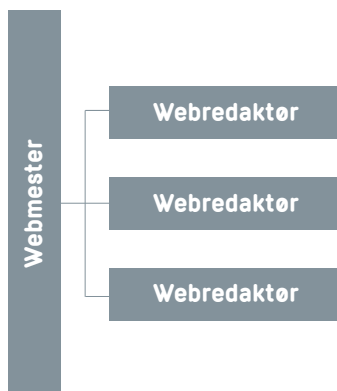
En "død" hjemmeside er værre end ingen hjemmeside! En hjemmeside med nyheder fra sidste år virker som en rød klud på brugerne, der betragter det som sjusk og dovenskab, når en hjemmeside ikke opdateres. Eftersom hjemmesiden ofte betragtes som organisationens talerør, kan det resultere i, at hele organisationen fremstår mindre troværdig i brugers øjne.

De færreste foreninger har råd til at "ansætte" en webmaster, men man kan være så heldige, at en ildsjæl påtager sig denne opgave. Så godt så langt, men man bør også overveje, hvem der leverer "teksterne" til hjemmesiden, så den er nyhedsaktuel.

De færreste webmastere har tiden og energien til også at skrive teksterne ... Derfor bør man overveje at lave forskellige jobprofiler til klubbens frivillige, så der kommer en klar ansvarsfordeling over, hvem der gør hvad.

Titler som webredaktører, med ansvar for at opdatere årgangens holdside (kampreferater, billeder, statistik etc.), er set anvendt med stor succes i mange foreninger. Dette kræver et CMS-system.

Her er et eksempel på, hvordan man kan organisere sin forening, så hjemmesiden bliver opdateret.





# ORDBOGEN

## A

### Android

Android er et styresystem til mobiltelefoner og tablet-computere. Et styresystem er det grundlæggende software, som binder computeren sammen, og som tillader andre programmer (apps) at køre og samarbejde. Styresystem kaldes også ofte for "platform".

Android er et Open Source styresystem, udviklet af The Open Handset Alliance, hvor Google er en væsentlig spiller.

## B

### Blanket

Blanketter er i en digital sammenhæng ikke det samme som papirblanketter, men kan dog være det. Se også E-blanketter.

### Browser

En browser er et program, der er installeret på computeren, så det er muligt at se siderne på internettet. Man kan sammenligne det med fjernsynet, som gør det muligt at se TV-kanalerne.

Der findes en række forskellige browsere. De største browsere hedder Internet Explorer og Mozilla Firefox. Hertil kommer en række mindre browsere som fx Safari, Chrome og Opera.

Det er vigtigt at tjekke, hvilke browsere et hjemmesidewærktøj understøtter, da du ellers risikerer, at nogen ikke vil kunne se din hjemmeside, hvis værktøjet fx kun er optimeret til Internet Explorer.

## C

### Chrome

Chrome er Googles browser, som er udviklet til at gøre internettet hurtigere, nemmere og sikrere. Chrome kan let installeres på din PC ved siden af eller i stedet for Microsofts browser Internet Explorer. Browseren Chrome er gratis.

### Cloud Computing

Cloud Computing er en betegnelse for IT-services leveret via internettet. Databehandlingen sker ude i internet-"skyen". Dette er nu brugbart i dagligdagen, fordi internethastigheden er høj. Nogle mener, at såvel privatpersoner som virksomheder vil ophøre med selv at have programmer på deres PC og på deres servere. I stedet vil man udføre de forskellige opgaver igennem en browser og ved hjælp af services, som ligger hos en serviceudbyder.

"Skyen" er blot en smart betegnelse for alle de andre computere og servere - bortset fra din egen - som er tilkoblet internettet.

Facebook, Picasa, LinkedIn og Skype er alle eksempler på Cloud Computing.

### CMS

Man kan lave hjemmesider på mange måder, og man kan arbejde med hjemmesider på mange måder. I dag er det mest almindeligt, at man benytter en løsning, hvor man både har et overblik og kan redigere i indholdet uden at have kendskab til HTML (det programmeringssprog man benytter til hjemmesider). En sådan kaldes en CMS-løsning eller et CMS.

CMS står for Content Management System. Hvis man har et meget lille netsted, der består af ganske få sider, er det måske ikke nødvendigt med et CMS, men det har mange fordele, hvis der er flere om at opdatere og vedligeholde netstedet.

Et CMS er et stykke software, der typisk vil have en webbase-ret brugergrænseflade.

### CSS

Cascading Style Sheets, også kaldet for stilark, stylesheet eller bare CSS, er et computersprog, der bruges til at beskrive, hvordan man ønsker indholdet af et HTML/XHTML/XML-dokument præsenteret f.eks. i en browser.

Man kan indlejre sproget i et HTML-dokument mellem to link-tags eller have det i filer for sig (på samme måde som man kan med javascript). Fordelen ved at placere denne type oplysninger i en fil for sig selv er, at formateringen kan genbruges i flere dokumenter (ved at flere dokumenter inkluderer link til samme fil med CSS). Hvis man ikke lægger det i en fil for sig, vil man skulle gentage den samme kode på hver side, hvor man ønsker samme effekt, hvilket ikke er hensigtsmæssigt.

Ved mere avanceret brug, kan et CSS-dokument bruges til at kontrollere en hel hjemmesides udseende og opbygning. Dermed kan man holde indholdet af siden i HTML-koden og samtidig lade CSS-koden kontrollere udseendet.

### Cookie

En cookie er en lille tekstfil, som nogle websites gemmer på din computer, for at de kan genkende computeren næste gang, du besøger websitet.

De gemmer informationer om din færden på nettet, samt gemmer dine brugerindstillinger, indholdet af din indkøbskurv osv.

En cookie er en passiv fil og kan ikke sprede computervirus eller andre skadelige programmer. Oftest hjælper de webredaktorerne med at analysere, hvordan deres websites benyttes, så de kan forbedre brugeroplevelsen.

Cookies anvendes også af reklamationsbranchen til at målrette annoncer til den enkelte forbruger alt efter, hvad de har vist interesse for på de websites, de tidligere har besøgt.

## D

### Digital signatur

Digital signatur er en elektronisk signatur, som bruges som en form for underskrift på dokumenter, som sendes via internettet.

En elektronisk signatur er en kombineret underskrift og lås, der kan sikre, at et dokument ikke kan ændres. Man vil kunne se, at afsenderen af det dokument, man modtager, er den, som afsenderen giver sig ud for at være. Man vil samtidig kunne se, at indholdet af dokumentet svarer til det, som afsenderen sendte af sted, og at der ikke er ændret i det undervejs.

### Domæne

Et domænenavn er et alias til en entydig IP-adresse (Internet Protocol Address). Domænenavne er en navneoverbygning, der gør det lettere for brugere at navigere på internettet og anvendes også til identificering af e-post-adresser. Et eksempel på et domæne er wedoit.dk.

## E

### E-Handel

E-handel står for "elektronisk handel", som kan være enten  
a) handel gennem internetbutikker, eller  
b) anvendelse af it, fx indkøbs- og faktureringsystemer til professionel handel i erhvervslivet og den offentlige sektor.

IT- og Telestyrelsen beskæftiger sig med standarder og it-teknologi til professionel e-handel mellem virksomheder og mellem erhvervslivet og den offentlige sektor, herunder "NemHandel".

### E-blanketter

E-blanketter er egentlige skemaer, der kan udfyldes og indsendes. Skemaer, der ligger på en hjemmeside, vil ofte se ud nogenlunde som dem, vi kender på papir. Men forskellen er ideelt set, at man kan udfylde og indsende dem elektronisk - der findes dog stadig masser af skemaer, der ikke kan udfyldes elektronisk, og som skal udskrives, når de er udfyldt. Disse er som oftest ikke tilgængelige.

### E-læring

E-læring (Elektronisk læring) betyder, at nye multimedie-teknologier og internettet inddrages i læringsforløbet under én eller flere former. Flere og flere specialforbund vil i de kommende år lave kurser, som kan tages i fred og ro på computeren derhjemme.

Det lyder svært, men PowerPoint 2010 kan allerede i dag gemme en præsentation som en video. Måske noget for din forening.

## E-mail

Brev, der sendes via internettet. En e-mail har en afsender- og en modtageradresse. Adressen er en e-mail adresse.

### E-mail adresse

F.eks. anders.andersen@firma.dk. Den del af e-mail adressen, som er placeret efter @, er et domænenavn. Adressen kan "læses" som "Anders Andersen hos Firma punktum dk".

## ESDH

En ESDH-løsning er, som navnet siger, en løsning til elektronisk sags- og dokumenthåndtering. Det kunne også kaldes en arkiveringsløsning, idet hovedformålet er at arkivere materiale efter en bestemt struktur. Men det særlige ved en ESDH-løsning er, at al arkivering sker elektronisk, og at løsningen kan håndtere alle former for indkommet materiale - både elektronisk materiale og materiale på papir. Nogle ESDH-løsninger vil have en webbaseret brugergrænseflade.

## F

### Facebook

Facebook er et socialt netværk, der, siden det startede i 2004, bare er blevet større og større og har den dag i dag over 800 millioner aktive brugere.

Facebook hjælper også med til at holde kontakten med venner og familie. Man får en personlig side, hvor man kan skrive oplysninger om én selv som fx favoritbøger, fødselsdag, religion og mange flere ting.

Der er efterhånden mange frivillige foreninger og organisationer, der har fundet ud af at bruge Facebook - ganske gratis. Facebook er en del af ungdomskulturen, som nok må anses for at være her et stykke tid endnu, og det er derfor, at dette sociale medie er vigtigt for en frivillig forening, organisation eller projekt, måske særligt hvis man har de unge som en del af sit segment enten som brugere eller frivillige.

### Firewall

En firewall er et program, der kontrollerer, hvad der kommer ind og ud af computeren. En firewall kan for eksempel beskytte computeren mod hackere.

### Flash

Flash, er et program eller plug-in, udviklet af softwarefirmaet Macromedia. Flash bruges generelt til grafiske elementer og enkle computerspil. Men på det seneste er man begyndt at benytte Flash til hele hjemmesider.

Flash er temmelig hurtigt, da man kan benytte det samme billede flere gange. Således tager Flash kun en brøkdel af den tid, et billede tager til download. I et billede, hvor en bold hopper hen over skærmen, ville det i Flash være den samme bold, der hoppede henover skærmen i et baggrundsbillede, hvor det i f.eks. en GIF-animation ville være en række hele billeder afspillet efter hinanden.



## G

### Google

Et af verdens største IT firmaer. Googles mission er at organisere verdens information for at gøre den almindeligt tilgængelig og nyttig.

Google er kendt for søgemaskinen Google og f.eks. også for Google Maps.

### Google Mail

Google Mail kaldes normalt for Gmail og findes på adressen gmail.com.

### Gmail

Gmail er en gratis e-mail service, som er stillet til din rådighed af Google. Servicen kaldes også for Google Mail.

Gmail har fine faciliteter til bekæmpelse af spam, masser af diskplads og meget mere.

E-mail adresser hos Gmail hedder navn@gmail.com og du kan finde Gmail på adressen www.gmail.com

## GPS

GPS (Global Positioning System) er et system til navigation overalt på jordens overflade og i atmosfæren. Brugeren af systemet anvender en GPS-modtager, der på baggrund af signaler fra GPS-satellitter kan beregne geografisk position og evt. højde over havets overflade.

### Grafisk brugergrænseflade

Grafisk brugergrænseflade er den danske betegnelse for det engelske Graphical User Interface, der normalt forkortes til betegnelsen GUI.

Når et styresystem eller et program har en grafisk brugergrænseflade, præsenteres mulige kommandoer og funktioner ved hjælp af små billeder, (der normalt kaldes ikoner). Med brug af en mus eller tastaturet vil man kunne flytte en markør rundt på skærbilledet. Markøren kan pege på ikonerne og, klikker man da på ikonet, vil en given funktion blive udført. Et eksempel kunne være et ikon med et billede af en printer. Det er nemt at lære, at et sådant ikon vil forårsage, at noget udskrives.

En kommandolinje ses oftest som modstykket til en grafisk brugergrænseflade. Ved en kommandolinje brugerflade ville man eksempelvis skulle skrive kommandoen 'print', 'udskriv', 'skriv' eller lignende for, at en lignende funktion aktiveres.

## H

### HTML

Hypertext Markup Language (HTML) er en IETF-standard til at beskrive formatering af tekster, for eksempel overskrifter, tabeller, hyperlink og indlejring af billeder. HTML-filer bruges på internettet og især på World Wide Web, hvor webbrowsere som for eksempel Netscape, Mozilla, Internet Explorer, Firefox og Opera kan vise filerne. En side skrevet i HTML kaldes ofte for en webside, fordi World Wide Web er en stor samling af sider skrevet i HTML.

## Hjemmeside

En hjemmeside er den vigtigste eller først besøgte webside i en persons eller en organisations fremtræden på www. Kan også benævnes indgangsside.

Danmarks Idrætsforbunds hjemmeside er www.dif.dk.

Hjemmeside kan også betyde den samling websider og webtjenester, der udgør en persons, organisations eller en forenings fremtræden på www. Bruges ofte for netsted, websted og website. En kursushjemmeside kan f.eks. bestå af flere (tæt forbundne) websider.

## I

### IP-adresse

En IP-adresse (Internet Protokol-adresse) er et unikt nummer, som f.eks. computere bruger til at kommunikere med hinanden ved brug af Internetprotokollen (IP). Alle enheder, der skal kommunikere, f.eks. computerservere og netværksprintere, skal have deres egen unikke adresse. Ligesom vejnavne og telefonnumre identificerer individuelle bygninger eller telefoner, identificerer IP-adresser en opkobling med en netværksenhed.

### Ikke-tekstlige elementer

Ikke-tekstlige elementer er f.eks. billeder, ikoner og tekst, der er gengivet som et billede.

Det er meget almindeligt at benytte billeder på hjemmesider til at skabe lidt liv, understrege en pointe eller til illustration. Sådanne billeder er for det meste til stor glæde for brugerne, der f.eks. har mulighed for at se et billede af et produkt, billeder fra et arrangement eller lignende. Overdreven brug af billeder kan dog gøre en side langsom og billeder uden alternativ tekst er et stort irritationsmoment for dem, der får læst siden op. Hvis billedet har betydning i forhold til indholdet, kan en bruger, der ikke kan se, ikke opfatte informationen på siden korrekt, hvis ikke det fortælles, hvad billedet forestiller. Det gøres ved brug af en alternativ tekst.

Hvis man ønsker, at en tekst skal se ud på en bestemt måde og bruge en særlig font, kan man vælge at gengive den som et billede. Det ligner umiddelbart tekst, men er det ikke – og teksten vil f.eks. ikke blive større, når man forstørker teksten på en side. Det er derfor ikke umiddelbart en god løsning – og igen er en alternativ tekst nødvendig.

Ikoner er små billeder/tegninger med eller uden tekst, der f.eks. benyttes til at repræsentere en funktion. Ofte benyttes ikoner i forbindelse menuer og til knapper, men fordi der er tale om billeder vil teksten ikke blive læst op. Den skal derfor fremgå af den alternative tekst.

### Internet

Internet er et WAN-datanet, der forbinder andre mindre datanet. Internet er sammensat af de to ord inter, som betyder mellem – og net, som på dansk er forkortelsen af datanet. Dataterminaludstyr (f.eks. computere) i internet kommunikerer med hinanden via protokoller.

Det største offentligt tilgængelige datanet i verden kaldes i daglig tale også simpelthen internet eller internettet. Nettet er organiseret i domæner. World Wide Web er den del af internettet, som kan nås via HTTP-protokollen.

For nuværende bliver internettet især brugt til at dele tekst-baseret information, og nogle af de mest kendte koncepter er e-mail og hjemmesider. For fremtiden vil koncepter såsom Video on demand og Voice over IP (VoIP) sammen med en masse andet kunne have mindst lige så stor betydning som de nuværende koncepter.

## K

### Kryptering

Kryptering er kodning af information, så informationen ikke er læsbar eller kan forstås af udenforstående, medmindre de er i besiddelse af en kryptograferingsforskrift og en kryptograferingsnøgle.

### Kbit/s

1 kbit/s angiver en overførselshastighed på et tusind bit i sekundet.

## L

### Lay-out tabel

Hjemmesider laves i HTML, der i udgangspunktet ikke er et format, hvor der er tænkt meget over præsentation og lay-out.

Men da man jo gerne vil lave hjemmesider, der så ud på en bestemt måde, fandt man på at benytte usynlige tabeller til at styre lay-out og præsentation af indholdet på en hjemmeside og på den måde placere tingene "det rigtige sted" på siden. Ofte skal man dog bruge flere tabeller inden i hinanden og en masse usynlige billeder for at få tingene til at stå rigtigt.

Der er tale om en alternativ måde at bruge tabeller på, og tabeller benyttet til at styre lay-out og præsentation betegnes også lay-out tabeller.

At benytte tabeller til lay-out og præsentation er en gammeldags og mindre tilgængelig metode. Det anbefales istedet at bruge Style Sheets (CSS).

### Logning

Logning betyder, at man automatisk registrerer alle aktiviteter på fx virksomhedens interne net. Registreringen, eller logningen, betyder, at man har præcise angivelser af, hvornår der fx er sendt e-mails fra en bestemt computer, hvornår der er blevet besøgt bestemte hjemmesider osv.

## M

### Mbit/s

1 Mbit/s angiver en overførselshastighed på en million bit i sekundet.

### Mobilt bredbånd

Mobilt bredbånd er en betegnelse for en bredbåndsforbindelse, normalt til/fra internettet, via radiobølger. Forbindelsen oprettes normalt til en mobiltelefon (ofte en smartphone) eller en pc (ofte en bærbar pc).

### Mp3

Mp3 er en forkortelse for MPEG-1 Audio Layer 3 og er en audio-komprimerings-standard, som kan give nær-cd kvalitet ved relativt lave bitrater (kbit/s). Det har gjort den populær til udveksling af musik via internettet og til brug i bærbart musikudstyr (MP3-afspillere), da et stykke musik kan komprimeres til ca. en tiendedel af den oprindelige størrelse og stadig lyde næsten som den ukomprimerede original.

## N

### NemHandel

NemHandel er en teknologi til professionel e-handel, som er udviklet af det offentlige.

Virksomheder og offentlige myndigheder kan bruge NemHandel til at sende og modtage elektroniske fakturaer og andre digitale forretningsdokumenter, fx ordrer, når de handler med hinanden. Mange kommercielle it-løsninger, fx økonomisystemer og faktureringstjenester, indeholder NemHandel, og alle offentlige myndigheder og institutioner kan modtage NemHandel-fakturaer.

### NemID

NemID er den nye fælles sikre adgang til netbanker og til offentlige og andre private digitale selvbetjeningsløsninger.

Med NemID sikres det, at f. eks. netbanken og det offentlige ved hvem, der får adgang til de digitale selvbetjeningsløsninger, og at løsningerne derfor kan give den enkelte borger sikker adgang til sine personlige oplysninger og til personlig selvbetjening. NemID er baseret på, at man ved adgang og selvbetjening indtaster en kombination af et selvvalgt bruger-id, en selvvalgt kode samt en nøgle fra et tilknyttet nøglekort.

NemID erstatter den digitale signatur og de enkelte bankers sikkerhedsløsninger og giver et højere sikkerhedsniveau for borgeren end de hidtidige løsninger.

### NemKonto

En NemKonto er en helt almindelig bankkonto, man har i forvejen, og som det offentlige bruger til at udbetale penge til. Alle i Danmark skal have en NemKonto – både borgere, foreninger og virksomheder.

### Netsted

Netsted er den danske betegnelse for website, som refererer til en samling af (hjemme)sider, der samlet konstituerer netstedet.

## O

### Output

Den del af interaktionen mellem menneske og computer, som computeren "afgiver", f.eks. i form af visuelle ændringer på

skærm, print, lyd eller lignende. I denne sammenhæng tænkes ikke udelukkende på produktive output, altså output fra computeren, som brugeren ønsker og forventer, men alle "ytringer" fra computeren, deriblandt også fejlmeddelelser.

## P

### Phishing

Phishing er elektronisk tyveri af personlige oplysninger som fx numre på betalings- og kredittkort, kontonumre, cpr-nummer, pin-koder eller lignende.

### Piratkopiering

En populær betegnelse for ulovlig eksemplar fremstilling af ophavsretsbeskyttet materiale. Piratkopiering bruges typisk om deling af musik, film og bøger via internettet, men kan også dække over ulovligt fremstillede kopier af blandt andet mærkevarer og medicin.

### Picasa

Picasa er software til bearbejdning, opbevaring og fremvisning af digitale billeder. Picasa er udviklet af Idealab og ejes af Google. Nyeste version er Picasa 3. Programmet kan frit benyttes. Picasa 3 indeholder f.eks. mulighed for at vise Diashow på en Full HD skærm.

### Pixel

En pixel (forkortelse fra engelsk picture + element) er en af de mange prikker eller punkter, der tilsammen udgør et billede på fx en computerskærm. Det er den mindste enhed, der vises på et skærbillede.

Jo flere pixels der bruges i et billede, jo tættere på originalbilledet kommer man. Antallet af pixels i et billede kaldes opløsningen. Den kan udtrykkes med et enkelt tal - fx 3 megapixel (mest brugt om digitalkameraer) - eller som to tal - fx 640 x 480 (VGA-opløsning).

### Plug-in

Især en browser kan ikke læse/fortolke alle formater og programmer. For at kunne se og benytte dem, skal man have installeret en plug-in til det specifikke format. Fx skal man benytte plug-ins til PDF og til Flash. Plug-ins er typisk gratis, men det er ikke alle, der har dem, og slet ikke i den seneste udgave.

### Podcasting

Podcasting eller podcast (en sammentrækning af ordene iPod og broadcasting) er en metode til udgivelse af lyd- eller videofiler på internettet, podcasts. Brugere har mulighed for at tegne abonnement på en RSS-strøm og kan dermed automatisk modtage lyd- eller videofilerne. Podcasts kan derefter overføres til en bærbar afspiller.

### Program

Et program eller et computerprogram dækker en række instruktioner, som computeren udfører for at løse en bestemt opgave.

Termen program eller computerprogram benyttes normalt sideløbende med termen software. Der er dog den forskel, at

software primært er en kollektiv term, f.eks. siger man, at man benytter grafisk software.

## R

### RAM

RAM (Random Access Memory) er arbejdshukommelse i computere. RAM er det sted i en computer, hvor styresystemkomponenter, programmer og anden data, der bliver brugt meget, bliver opbevaret, så der er hurtig adgang til dem.

### Risikovurdering

Risikovurdering er en metode til at vurdere risici i relation til et givent trusselsbillede.

## S

### SMS

SMS står for Short Message Service (service for korte beskeder). SMS er en tjeneste, som giver mulighed for at sende og modtage korte tekstbeskeder via mobiltelefonen. Beskeden kan være på højst 160 tegn inklusive mellemrum.

### Selvbetjeningsløsning

En selvbetjeningsløsning er en it-løsning, hvor brugerne selv kan udføre nogle funktioner, fx indberette forskellige informationer til det offentlige eller bestille tid til behandling, typisk via en hjemmeside.

### Server

En server er et tvetydigt begreb. Dets mest almene betydning er en computer eller enhed på et netværk, der betjener andre computere.

Serveren kan fx håndtere fil- eller databasedeling mellem alle computere på et netværk, eller den kan være konfigureret til at tillade alle computere at dele den samme printer snarere end, at en printer er koblet op til hver enkelt computer.

Servere er ofte dedikerede, hvilket betyder, at de ikke udfører andre opgaver ud over deres serveropgaver.

### Sikkerhedssoftware

Software som bruges til at beskytte computere mod angreb. Dette kan f. eks. være softwarebaserede firewalls, anti-virus, anti-spyware, anti-SPAM software o.l.

### Skype

Skype er en software, der gør det muligt at foretage taletelefoni over internettet - en såkaldt VoIP (Voice over IP)-telefonservice. Servicen er gratis at benytte, når opkaldet foretages til andre brugere af servicen på computere (samt diverse transportable enheder som f.eks. smartphones og tablets), men imod et forudbetalt beløb, kan servicen også benyttes til at foretage traditionelle opkald til fastnettelefoner og mobiltelefoner.

### Skærmlæser

Hvis man ikke kan se, hvad der står på skærmen, kan man bruge en skærmlæser, der gør det muligt at betjene compu-

teren uden brug af synet. Skærmlæseren kan ved hjælp af en talesyntese oplæse vinduers titel, menuer, indhold og brugerens indtastninger.

Det er nemmest at navigere i vinduets indhold, hvis dets elementer er strukturerede, ellers kan denne metode være meget tidskrævende og forvirrende. Talesyntesen kan være installeret på flere sprog, så eksempelvis både engelsk og dansk kan oplæses korrekt.

Skærmlæseren kan også kobles til et såkaldt Braille-display, der viser teksten som punktskrift. Braille-displays kan normalt kun vise et mindre antal tegn ad gangen.

### Smartphone

En smartphone er en mobiltelefon med udvidet funktionalitet. Disse ekstra funktioner bygger på en mere avanceret teknologi end normale mobiltelefoner, og udvikling af smartphone-software er i en rivende udvikling. Et meget stort fremskridt ved moderne smartphones er, at de ubesværet ved hjælp af trådløst netværk (WIFI) eller 3G-teknologi kan komme på internettet.

### SPAM

SPAM er uønskede elektroniske beskeder. SPAM optræder ofte som uønskede e-mails.

### Spyware

Spyware er spionprogrammer, der skjuler sig på computeren. De kan for eksempel gøre computeren langsommere, starte irriterende pop-up-vinduer, ændre internet-indstillingerne til mærkelige startsider eller i værste fald finde og sprede ens bankoplysninger.

### Streaming

Stream kan oversættes til dansk som "strøm", og som et verbum betyder det at levere medier i "strømmende form". Streaming er en teknik til at overføre data (som fx filer med video/lyd) over et netværk som internettet, hvor den modtagende part kan behandle det i en jævn og konstant strøm. Dvs. at en browser eller et plug-in kan begynde at vise dataene, før hele filen er blevet overført.

## T

### Tabel

I en tabel kan man præsentere informationer på en struktureret og (normalt) overskuelig måde. Tabeller er f.eks. gode til at præsentere tal i budgetter og regnskaber på en overskuelig måde. Dette skyldes bl.a., at man kan give de enkelte kolonner overskrifter, og at man derfor kan stille tal op under hinanden uden hver gang at skulle angive, hvilken type tal der er tale om.

Når man benytter kolonner eller tabeller til at præsentere indhold, tænker man normalt ikke over, hvordan dette indhold "ser ud" for mennesker, der f.eks. ikke kan se, og derfor skal have al information læst op via en skærmlæser og en talesyntese, der typisk vil læse vandret hen over en side – og altså også læse indholdet af kolonner eller tabeller vandret. Dette kan være problematisk, hvis præsentationen er møntet på, at man læser lidt opad, lidt ned og lidt hen.

På hjemmesider benytter man tabeller på to forskellige måder. Dels til at præsentere information på den her beskrevne "traditionelle" måde, hvor der er en indbyrdes sammenhæng mellem informationerne i tabellen. Dels til at få indholdet på en side til at stå og se ud på en bestemt måde. Den første type tabeller betegnes også datatabeller, mens den sidstnævnte betegnes lay-out tabeller, da formålet med tabellen ikke er at vise noget information på en struktureret måde, men at få noget på en side til at se ud på en bestemt måde.

### Topdomæne

Et topdomæne (førsteordensdomæne, topniveaudomæne, TLD, Top-Level Domain) er den del af et domænenavn, der står efter det sidste punktum. Dvs. at i domænenavnet itst.dk, er .dk topdomænet.

Topdomæner kan overordnet opdeles i to forskellige kategorier, nationale (ccTLD) og generiske (gTLD). Nationale er geografisk målrettede, og her udgør landekoderne topdomænet (fx .dk for Danmark). Generiske er mere overordnede, og ikke geografiske målrettede (de mest kendte er .com/.net/.org).

Organisationen ICANN, der forvalter internettet på det globale plan, har i juni 2011 truffet beslutning om at åbne for muligheden for at registrere nye topdomæner efter eget valg. Beslutningen betyder, at man vil få mulighed for at ansøge om et topdomæne som fx .navn/sport/berlin.

### Trojansk hest

Et program, som udadtil ser harmløst ud, men som i virkeligheden har en skadelig effekt på computeren, eller som kan lukke en hacker ind ad en "bagdør".

Ordet trojansk hest er lånt fra den græske mytologi, hvor Odysseus smugler dele af sin hær ind i Troja i en kæmpe hest af træ, hvorefter han erobrer Troja.

### Trådløst net

Betegnelse for lokaldatanet, der i stedet for ledninger anvender radiobølger til at forbinde en samling computere, så de kan udveksle data med hinanden og eventuelt med andre datanet. Se også WiFi.

## U

### URL

URL er forkortelsen for Uniform Resource Locator, som betyder et dokumentes adresse på internettet. Adressen består af mindst to ord eller forkortelser, som er adskilt af punktummer, fx itst.dk.

### USB-nøgle

USB-nøgle er (ofte) en lille aflang flash lagerenhed. På en USB-nøgle kan man opbevare alle slags data, fra dokumenter til systemfiler. Man kan købe en USB-nøgle med mange forskellige størrelser (dermed menes opbevaringsplads i MB og GB).

Brugen af USB-nøgler har i høj grad afløst brugen af disketter, da der kan opbevares væsentlig større datamængder på en USB-nøgle end på de mest almindelige disketter på 1,44 MB.



Samtidig er det blevet almindeligt, at bærbare computere ikke er udstyret med diskettedrev.

## V

### VPN

Virtuelt Privat Net (VPN) er en tjeneste, som laver virtuel data-tunnel fra punkt til punkt for de tilsluttede brugere. Begrebet bruges fx i forbindelse med trådløse netværk.

### Videomøde

Et videomøde er et møde, der afholdes ved hjælp af informations- og kommunikationsteknologi. Mødedeltagerne mødes ikke fysisk, men afholder mødet virtuelt ved brug af særligt udstyr, som kan vise live video med lyd af deltagerne. Der findes forskellige typer af systemer til afholdelse af videomøder lige fra gratis PC-baserede systemer til avancerede systemer til afholdelse af deciderede videokonferencer. Gratis programmet Skype kan bl.a. bruges.

### Virus

Virus er en betegnelse for en række forskellige programmer, der kan skade din computer eller mobiltelefon.

## W

### Webmaster

En Webmaster er en person, som administrerer en hjemmeside, dvs. har ansvaret for, at struktur og indhold er 'up to date'.

### WEP

Wired Equivalent Privacy (WEP) er den krypteringsprotokol, der bruges i de fleste ældre trådløse netværk.

### WLAN

Wireless Local Area Network (WLAN) er en engelsk betegnelse for trådløse lokalnetværk.

### WPA

Wi-Fi Protected Access (WPA) er en ny krypteringsstandard, der anvender dynamiske nøgler.

### Web 2.0

Web 2.0 er navnet på a) tjenester, der er tilgængelige på internettet og lader brugere publicere, samarbejde om og dele information og indhold såsom tekst, billeder, film, fx YouTube, blogs og Flickr; og b) den tendens, at brugere af internettet publicerer, samarbejder om og deler information og indhold.

### Webbaseret løsning

World Wide Webbaserede løsninger såsom internetinformationer og -applikationer adskiller sig fra andre softwareløsninger ved, at de skal transformeres, inden de når brugeren. Denne transformation sker vha. et særligt program eller en brugergent - typisk en browser. De krav, der stilles til webbaserede internetinformationer og -applikationer, går derfor i høj grad på at opbygge disse således, at de transformeres ordentligt.

### Webcam

Et webcam eller webkamera er et digitalt kamera, der er forbundet til World Wide Web (WWW), og det viser i real tid et billede af et objekt. Dette billede kan til enhver tid betragtes gennem en normal WWW-browser. Normalt tages der et billede med et bestemt interval, men med højere transmission, ADSL-linjer mv. kan det udvikles til egentlig digital video.

### Webhotel

Et webhotel er en eller flere webservere, hvor en virksomhed udlejer plads til hjemmesider, så de er tilgængelige på internettet. Hvor et almindeligt hotel huser mennesker, så huser et webhotel altså hjemmesider.

Der findes mange webhoteller, hvor nogle mest henvender sig til private og foreninger, fx One.com, mens andre fx TDC Hosting mest er til store virksomheder.

### WiFi

Forkortelse for Wireless Fidelity. Wi-Fi certificerede produkter kan benytte det officielle Wi-Fi logo, der indikerer, at produktet kan fungere sammen med andre produkter, der ligeledes er Wi-Fi certificerede. En Wi-Fi certificering gives af Wi-Fi Alliancen, der bl.a. står for test af Wi-Fi produkter.

### Wiki

En wiki er en webside, hvor enhver ved hjælp af en browser kan oprette, vedligeholde og forfatte webdokumenter og websider i samarbejde med andre.

## X

### XHTML

XHTML (Extensible Hyper Text Markup Language) er næste generation af HTML.

XHTML indeholder de samme elementer som i HTML, men skrives efter andre regler, baseret på XML (Extensible Markup Language), og kan derfor anses som en reformulering af HTML i sproget XML.

### XML

XML er et åbent hierarkisk sprog til repræsentation af struktureret og semistruktureret information. Det har blandt andet vundet stor udbredelse som format ved udveksling af information mellem it-systemer.

# DIF'S UDDANNELSES- MATERIALE

Danmarks Idrætsforbund har udgivet en lang række emnehæfter, bøger og videoer inden for ledelse, træning, idrætsskader, psykologi etc.

Nyttig viden og inspiration i relation til idrætsskader, træningsplanlægning og andet kan bl.a. hentes på Danmarks Idrætsforbunds hjemmeside [www.dif.dk/da/foreningsliv/viden-s-om](http://www.dif.dk/da/foreningsliv/viden-s-om).

Bestilling af materialer samt gratis brochurer og pjecer vedrørende DIF's uddannelsesvirksomhed kan ske hos Danmarks Idrætsforbund, Posten, telefon 4326 2060 eller på [www.dif.dk](http://www.dif.dk)

---

**Få værktøjer og viden til  
dit frivillige arbejde på  
[www.frivillighedstjek.dk](http://www.frivillighedstjek.dk)**

---

**Find kurser og uddannelses tilbud på  
[www.dif.dk](http://www.dif.dk) under Foreningsliv**

# DANMARKS IDRÆTSFORBUND

DIF er en organisation, der har eksisteret i mere end 100 år, og over årene er der kommet flere og flere specialforbund til, så DIF-familien i dag består af 61 specialforbund, over 9.000 idrætsforeninger og mere end 1,9 millioner aktive medlemmer.

## SPECIALFORBUND

- Dansk Amerikansk Fodbold Forbund (DAFF)
- Dansk Arbejder Idrætsforbund (DAI)
- Dansk Atletik Forbund (DAF)
- Dansk Automobil Sports Union (DASU)
- Badminton Danmark (DBF)
- Danmarks Basketball Forbund (DBBF)
- Den Danske Billard Union (DDBU)
- Danmarks Bokse-Union (DaBu)
- Dansk Boldspil-Union (DBU)
- Dansk BordTennis Union (DBTU)
- Danmarks Bowling Forbund (DBwF)
- Danmarks Brydeforbund (DB)
- Bueskydning Danmark (DBSF)
- Dansk Cricket-Forbund (DCF)
- Dansk Curling Forbund (DCuF)
- Danmarks Cykle Union (DCU)
- Dansk Dart Union (DDarU)
- Dansk Faldskærms Union (DFU)
- Dansk Floorball Union (DaFU)
- Dansk Forening for Rosport (DFrR)
- Dansk Fægte-Forbund (DFF)
- Dansk Golf Union (DGU)
- Danmarks Gymnastik Forbund (DGF)
- Dansk Handicap Idræts-Forbund (DHIF)
- Dansk Hanggliding og Paragliding Union (DHPU)
- Dansk Hockey Union (DHU)
- Dansk Håndbold Forbund (DHF)
- Danmarks Ishockey Union (DIU)
- Dansk Judo og Ju-Jitsu Union (DJU)
- Dansk Kano og Kajak Forbund (DKF)
- Dansk Karate Forbund (DKaF)
- Dansk Kegle Forbund (DKeF)
- Dansk Kickboxing Forbund (DKTF)
- Dansk Klatreforbund (DKIaF)
- Dansk Militært Idrætsforbund (DMI)
- Dansk Minigolf Union (DMgU)
- Danmarks Moderne Femkampforbund (DMFF)
- Danmarks Motor Union (DMU)
- Dansk Orienterings-Forbund (DOF)
- Dansk Petanque Forbund (DPF)
- Dansk Ride Forbund (DRF)
- Dansk Rugby Union (DRU)
- Danmarks Rulleskøjte Union (DRSU)
- Dansk Sejlunion (DSejlU)
- Danmarks Skiforbund (DSkiF)
- Dansk Skytte Union (DSkyU)
- Dansk Skøjte Union (DSkøU)
- Dansk Softball Forbund (DSoF)
- Danmarks Sportsdanserforbund (DS)
- Dansk Sportsdykker Forbund (DSpF)
- Dansk Squash Forbund (DSqF)
- Dansk Styrkeløft Forbund (DSF)
- Dansk Svæveflyver Union (DSvU)
- Dansk Svømmeunion (SVØM)
- Dansk Taekwondo Forbund (DTaF)
- Dansk Tennis Forbund (DTF)
- Dansk Triatlon Forbund (DTriF)
- Dansk Vandski & Wakeboard Forbund (DVSF)
- Dansk Volleyball Forbund (DVBF)
- Dansk Vægtløftnings-Forbund (DVF)
- KFUMs Idrætsforbund (KFUM)

