

# BRÆNDER DU FOR SPORT, STRATEGI OG LEDELSE OG KAN DU FÅ STRATEGIER TIL AT BLIVE TIL VIRKELIGHED?

# SÅ ER DU MÅSKE VORES NYE SEKRETARIATSCHEF

Floorball Danmark (FD) søger en ny sekretariatschef i en hurtigt voksende sport med ca. 9.000 udøvere, og som er en del af Bevæg dig for livet (BDFL) i samarbejde med DIF og DGI.

Du bliver sekretariatschef og daglig leder for et team af medarbejdere. Du vil få det overordnede ansvar for forbundets økonomi, drift og administration og skal sikre tydelig planlægning og prioritering af forbundets drifts- og udviklingsopgaver.

Du er struktureret som person og kan arbejde med stor procesforståelse. Du skal som vores nye sekretariatschef stå i spidsen for en organisatorisk og økonomisk genopretning af FD, herunder en gennemgang af eksisterende processer og arbejdsopgaver i sekretariatet, samt afdækning af forbundets kerneydelser. Du skal på kort sigt komme med forslag om reviderede processer og arbejdsopgaver i sekretariatet, samt kompetenceafdækning i forhold til fremtidige opgaver.

Vi lægger vægt på, at du formår at skabe en inkluderende, varm og tillidsfuld kultur med et stærkt fællesskab. Vi forventer, at du som leder ikke er bange for at bidrage til de driftsorienterede arbejdsopgaver, ligesom faglig sparring med sekretariatets ansatte er prioriteret. I forhold til vores eksterne samarbejdsrelationer forventer vi ligeledes, at du i samarbejde med sekretariatet formår at etablere gode samarbejdsrelationer.

Du vil som sekretariatschef have det overordnede ansvar for forbundets strategiaftale med DIF, herunder ansvaret for BDFL-visionsaftalen. Det er forbundets langsigtede ambition - i fællesskab med andre aktører - at fortsætte den positive medlemsudvikling og sikre spændende og relevante tilbud til både motionister og elitespillere. Et forudgående kendskab til floorball vil her være en fordel.

Du vil i stillingen som sekretariatschef arbejde med juridiske forhold som ansættelsesaftaler, personaleforhold samt udarbejdelse af aftaler med samarbejdspartnere, hvorfor en forståelse for juridiske problemstillinger er en fordel.

Endelig har du en vigtig opgave i at udvikle og sikre et tæt og tillidsfuldt samarbejde med formand og bestyrelse, samt fungere som det konstruktive bindeled mellem dels bestyrelse og administration, dels forbund og foreninger.

## Vi forventer, at du:

- Har erfaring som personaleleder.
- Har solidt kendskab til budgetlægning og regnskabsstyring.
- Har erfaring med at arbejde med idrætsorganisationer, hvor der navigeres blandt frivillige og professionelle.
- Varetager den strategiske ledelse og er frontfigur på forbundets vegne.
- Er struktureret og har stor procesforståelse.
- Er fleksibel og samarbejdende.
- Kan varetage driftsmæssige opgaver i sekretariatet.

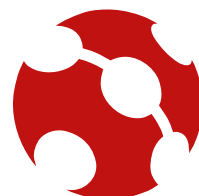
## Vi tilbyder:

En spændende og krævende fuldtidsstilling i et ungt forbund, der er præget af et stærkt fællesskab og stort engagement i floorball. Du bliver en nøglespiller i at realisere BDFL-aftalen og strategiaftalen med DIF, og du får mulighed for at sætte dit tydelige præg på udviklingen af floorball i Danmark. Du får arbejdsplads i Idrættens Hus i Brøndby med mulighed for netværk og sparring med andre specialforbund, samt deltage i sekretariatsledernetværk med andre idrætter. Der må forventes aften- og weekendarbejde.

Ansøgningen modtages kun elektronisk og skal sendes via dette link:  
<https://portal.lesor.dk/ats/ats.html#/difstillinger/postings>

Ansøgningsfristen er fredag **d. 15. juni 2018** kl. 23.00. Samtaler forventes afholdt i uge 25 og 26. Stillingen ønskes besat hurtigst muligt.

Hvis du ønsker at høre mere om jobbet, kan du kontakte formand Carsten Provstgaard Sørensen på tlf. 40 76 95 25. Du kan læse mere om floorball på [www.floorball.dk](http://www.floorball.dk)



# FLOORBALL DANMARK