

**OBS: DISSE RETNINGSLINJER ERSTATTES EFTER ÅRSSKIFTET 2018/2019 AF NYE RETNINGSLINJER FOR DIF OG DGI'S FORENINGSPULJE, GÆLDENDE FOR 2019.**

**DETTE DOKUMENT ER DERFOR ALENE TIL ORIENTERING OM PULJENS FORHENVÆRENDE RETNINGSLINJER.**

## Retningslinjer for DIF og DGI's foreningspulje

Dette dokument beskriver retningslinjerne for DIF og DGI's foreningspulje. Sammen med dokumentet 'Tilskudsbetainger vedrørende udbetaling fra DIF og DGI's foreningspulje' tegner disse retningslinjer de samlede rammer for puljen.

Den seneste version af rammerne for DIF og DGI's foreningspulje vil altid være at finde i Centralt ForeningsRegister ([www.medlemstal.dk](http://www.medlemstal.dk)) og på DIF og DGI's hjemmesider. Interesserede ansøgere til DIF og DGI's foreningspulje anbefales i høj grad at orientere sig i rammerne for puljen, inden man formulerer og indsender en ansøgning.

## Indhold

Formål.....	2
Ansøgerkreds.....	2
Økonomi.....	3
Ansøgningsprocedure.....	3
Hvad kan der søges støtte til?.....	4
Hvad kan der ikke søges støtte til?.....	5
Tildelingskriterier.....	5
Bevilling.....	6
Regnskab.....	7
Klageadgang.....	7
Gode råd til ansøgere.....	8

## Formål

Formålet med DIF og DGI's foreningspulje er at støtte hverdagens fællesskaber i idrætsforeningerne. Fællesskaber, hvor helt almindelige danskere i hele landet mødes året rundt, får demokrati og deltagelse ind under huden, oplever glæden ved idræt, lærer hverdagens sociale normer og knytter bånd til andre på kryds og tværs af alle øvrige skel. Slutbrugerne af puljens midler er således danskere i og uden for foreningsidrætten, der kan få glæde af støttede aktiviteter og initiativer i de danske idrætsforeninger.

Midlerne fra puljen skal desuden hjælpe foreningerne i hverdagen og skabe rum til udvikling. Det kan eksempelvis være til initiativer, som støtter op om DIF og DGI's fælles vision, *Bevæg dig for livet*, der går ud på at få flere idrætsaktive danskere og få flere til at dyrke idræt i en forening.

## Ansøgerkreds

DIF og DGI's foreningspulje kan ansøges af alle frivillige foreninger, der beskæftiger sig med idræt. Det er ikke et krav, at ansøgende foreninger skal være medlem af DIF eller DGI.

For at komme i betragtning til bevilling fra DIF og DGI's foreningspulje skal ansøgende foreninger:

- Have formuleret et (idrætsligt) formål med foreningsdannelsen, som skal fremgå af foreningens vedtægter
- Tilbyde folkeoplysende virksomhed, jfr. folkeoplysningsloven
- Have en bestyrelse
- Være demokratisk opbygget
- Bygge på aktivt medlemskab
- Have mindst fem betalende medlemmer
- Som udgangspunkt være åben for alle, som tilslutter sig foreningens formål
- Have en virksomhed, som er almennyttig
- Have en virksomhed, som er kontinuerlig
  - Kontinuerlig virksomhed defineres som faste, planlagte aktiviteter, der udbydes med jævn frekvens fordelt over en hel sæson/kalenderår. Eksempelvis aktiviteter udbudt på ugebasis (ex. træning hver tirsdag) eller som aktiviteter hver 14. dag. Aktiviteter, der alene tilbydes som eksempelvis en eller to årlige ture eller events/arrangementer henregnes ikke som kontinuerlig virksomhed.
  - Det er tillige et krav, at de aktiviteter, der udbydes kontinuerligt, er tilrettelagt af foreningen selv og ikke af andre interessenter - eksempelvis stævnearrangører, rejsearrangører og lignende.

En række aktiviteter betragtes af DIF og DGI's foreningspulje ikke som idrætslige formål. Foreninger, hvis formål det er at beskæftige sig med disse aktiviteter, kan således ikke komme i betragtning til bevilling fra DIF og DGI's foreningspulje:

- Skuespil/teater, herunder friluftsteater
- Sport stacking
- Modelflyvning, dronflyvning og kørsel med fjernstyrede biler
- Vikingekamp og rollespil
- Traktortræk

Listen revideres løbende. At en aktivitet ikke fremgår af listen er ikke ensbetydende med, at foreninger, hvis formål det er at beskæftige sig med aktiviteten, er en del af ansøgerkredsen for DIF og DGI's foreningspulje.

## Økonomi

Puljen uddeler samlet ca. 45 mio. kr. årligt. Som udgangspunkt bevilges ikke beløb større end 500.000 kr. Der tilstræbes en ligelig fordeling af midlerne på ansøgninger inden for de tre beløbskategorier: 0-25.000 kr., 25.001-100.000 kr. og 100.001-500.000 kr.

DIF og DGI har valgt at gå sammen i DIF og DGI's foreningspulje og lægge deres midler i en fælles pulje for at nedbringe de administrative udgifter. Administrationsomkostningerne tilstræbes at udgøre maksimalt tre procent af midlerne i puljen.

## Ansøgningsprocedure

Ansøgning til DIF og DGI's foreningspulje foregår elektronisk ved hjælp af en online ansøgningsplatform i Centralt ForeningsRegister (CFR), hvor DIF og DGI's foreninger hvert år registrerer deres medlemstal. CFR findes på [www.medlemstal.dk](http://www.medlemstal.dk)

Foreninger uden CFR-nummer og tilhørende kode kan få oplysninger om adgang til systemet ved at sende en e-mail til: [foreningspulje@dif.dk](mailto:foreningspulje@dif.dk). Processen med tildeling af CFR-nummer og tilhørende kode kan tage op til en uge, hvilket ansøgende foreninger anbefales at tage højde for, således at man ikke af denne grund forpasser en ansøgningsfrist og dermed mulighed for hurtigere sagsbehandling.

I ansøgningsplatformen bliver foreninger bedt om at udfylde informationer om:

- Kontaktperson
- Ansøgningsbeløb

- Ansøgningsområde
- Projektbeskrivelse (max 2.000 tegn)
- Afslutningsdato (hvornår forventes en eventuel bevilling at være benyttet)
- Målsætning (max 300 tegn)
- Budget

Eventuelt supplerende materiale i selvstændige filer kan efterfølgende sendes til: [foreningspulje@dif.dk](mailto:foreningspulje@dif.dk).

## Ansøgningsfrister og svartider

Ansøgninger op til og med 25.000 kroner behandles løbende. I denne kategori gælder først-til-mølle-princippet, dog under forudsætning af, at ansøgere og ansøgninger ligger inden for retningslinjerne for DIF og DGI's foreningspulje. Ansøgere kan forvente svar inden for fire uger efter, at ansøgningen er sendt.

Ansøgninger fra 25.001 til 100.000 kroner behandles en gang om måneden (undtagen i juli og december). Ansøgninger i denne kategori skal være indsendt inden den første i hver måned for at blive sagsbehandlet i løbet af den efterfølgende måned (gælder ikke juli og december). Ansøgere kan generelt forvente svar inden for otte uger efter, at ansøgningen er sendt.

Ansøgninger fra 100.001 til 500.000 kroner behandles fire gange om året med ansøgningsfrist inden d. 1. februar, 1. maj, 1. august og 1. november. Ansøgninger i denne kategori skal altså være indsendt inden de nævnte datoer for hurtigst mulig sagsbehandling. Ansøgere kan forvente svar inden for otte uger efter førstkommande ansøgningsfrist.

## Hvad kan der søges støtte til?

Der kan søges støtte til ét enkelt overordnet formål per ansøgning. Hver forening kan ikke få godkendt mere end én ansøgning per kalenderår. Foreninger med flere afdelinger, flerstrengede foreninger, har dog mulighed for at få godkendt en ansøgning per afdeling per kalenderår. Det samlede tildelte beløb til den enkelte flerstrengede forening kan dog som udgangspunkt ikke overstige 500.000 kroner.

Der kan ikke disponeres over midler fra kommende års puljer. Der kan dog godt bevilges støtte fra indeværende år til initiativer, der løber flere kalenderår frem. Ligeledes er der ikke restriktioner i forhold til at søge til samme initiativ flere år i træk. Bevilling i ét kalenderår giver dog ikke garanti for bevillinger til samme formål i efterfølgende kalenderår.

I puljen for ansøgninger op til og med 25.000 kroner kan der søges støtte til aktiviteter/initiativer, der vedrører udvikling af foreningernes grundlæggende virke. Det kan både være aktiviteter/initiativer, der vedrører ledelsen af foreningen og af afviklingen af idrætsaktiviteter.

I puljen for ansøgninger fra 25.001 til og med 100.000 kroner kan der søges støtte til aktiviteter/initiativer, der både vedrører udviklingen af foreningernes grundlæggende virke, men også større udviklingsinitiativer, der udvider idrætsforeningens virke.

I puljen for ansøgninger fra 100.001 til og med 500.000 kroner kan der søges støtte til større udviklingsinitiativer, som kan udvide idrætsforeningens virke. Der vil blandt andet blive lagt vægt på ansøgninger om støtte til initiativer, som skal bidrage til, at idrætsforeninger kan favne særlige målgrupper og få flere danskere med særlige behov med i foreningsfællesskabet. Støtte gives blandt andet til aktiviteter, der gør, at foreningerne kan favne specifikke aldersgrupper med lav idrætsdeltagelse, og/eller at foreningerne kan favne de grupper, der står uden for forenings- og samfundsfællesskabet i øvrigt – det kan være socialt, familiemæssigt, arbejdsmæssigt osv. Der vil også blive lagt vægt på udviklingsinitiativer, der styrker foreningens betydning i lokalområdet, og på udviklingsinitiativer, hvor der skabes læring, som andre idrætsforeninger kan få glæde af.

## Hvad kan der ikke søges støtte til?

DIF og DGI's foreningspulje yder ikke støtte til:

- Færdige projekter og allerede foretagne investeringer
- Rene elitesatsninger
- Faste driftsmæssige udgifter, såsom trænerløn, spilletøj, halleje og turneringsgebyr
- Kontingentdækning eller -reduktion
- Sportsrejser eller sociale udflugter
- Personligt/individuel ejet udstyr
- Mixed Martial Arts (MMA) og Muay Thai
- ForeningsFitness

## Tildelingskriterier

I sagsbehandlingen af ansøgninger over 25.000 kroner vil puljens bevillingsudvalg lægge særlig vægt på disse overordnede tildelingskriterier i sagsbehandlingen:

- Midlerne skal fordeles bredt i hele landet: Det betyder, at DIF og DGI's foreningspulje vil prioritere at støtte ansøgere i geografiske områder, der i mindre grad end andre områder har modtaget støtte fra puljen.

- Midlerne skal komme mange mennesker til gode: Det betyder, at DIF og DGI's foreningspulje vil prioritere at støtte ansøgninger, hvor det ansøgte beløbs størrelse står mål med antallet af medlemmer i den ansøgende forening.
- Midlerne skal anvendes til mange typer af formål og aktiviteter: Det betyder, at DIF og DGI's foreningspulje vil prioritere at støtte et bredt udsnit af forskellige formål i ansøgningerne og komme til gavn inden for et bredt udsnit af aktiviteterne i dansk foreningsidræt.
- Midlerne skal skabe aktivitet: Det betyder, at DIF og DGI's foreningspulje vil prioritere at støtte ansøgninger med projekter, der har direkte fokus på 'slutbrugerne' i form af aktiviteter for foreningens medlemmer eller danskere uden for foreningsidrætten.
- Midlerne skal få flere danskere i bevægelse: Det betyder, at DIF og DGI's foreningspulje vil prioritere at støtte ansøgende foreninger med initiativer eller projekter, der kan medvirke til at gøre flere danskere aktive i eller uden for foreningerne.
- Midlerne skal være med til at skabe udvikling i idrætsforeningerne: Det betyder, at DIF og DGI's foreningspulje vil prioritere at støtte ansøgninger fra foreninger, der fokuserer på udvikling (nye aktiviteter, samarbejder, målgrupper, kompetencer, etc.) frem for traditionel drift.
- Midlerne skal anvendes i mange foreninger frem for få  
Det betyder, at DIF og DGI's foreningspulje vil prioritere at imødekomme flere, mindre ansøgninger frem for færre, større ansøgninger.

## Bevilling

Ansøgninger kan efter sagsbehandling enten godkendes til fuld bevilling, godkendes til delvis bevilling eller afslås. Ansøgere er derfor ikke garanteret at få tilbud om det fulde ansøgte beløb.

Bevillinger udbetales til NemKonto knyttet til foreningens CVR-nummer. Det er derfor et krav for udbetaling, at foreningen har et CVR-nummer og dertil knyttet NemKonto. Foreninger kan få et CVR-nummer her:

[https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Frivillige foreninger](https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Frivillige_foreninger).

Foreninger kan knytte NemKonto til CVR-nummer ved henvendelse til deres pengeinstitut. Alle bevillinger udbetales forlods i løbet af 14 dage efter godkendelse.

Godkendelse til delvis bevilling medfører et tilbud om en delvis bevilling. Da der er tale om et tilbud om en delvis bevilling, kan foreningen vælge at takke nej, hvis foreningen ikke mener, at en større egenfinansiering eller delvis realisering af projektet/initiativet er realistisk eller meningsfuldt. Skulle foreningen takke nej til den delvise bevilling, vil foreningen have mulighed for at indsende en ny ansøgning i indeværende år.

Afslag giver den ansøgende forening mulighed for at indsende den samme ansøgning eller en ny ansøgning til DIF og DGI's foreningspulje i samme kalenderår.

## Regnskab

Alle modtagere af bevillinger over 100.000 kr. skal aflægge regnskab med revisorpåtegning. Endvidere udtrækkes minimum fem procent af modtagerne af bevillinger op til 100.000 kr. til stikprøve og skal ligeledes aflægge regnskab. Af denne grund skal alle modtagere af bevillinger bevare bilag i fem år efter det enkelte projekts afslutning<sup>1</sup>.

Hvis fordelagtig prisudvikling, besparelser eller andet fører til overskydende midler fra bevillinger blandt modtagere, skal disse tage kontakt til DIF og DGI's foreningspulje ([foreningspulje@dif.dk](mailto:foreningspulje@dif.dk)) og gøre opmærksom på dette, således at midlerne kan komme andre idrætsforeningers projekter til gode.

Såfremt gældende tilskudsbetingelser ikke er opfyldt, kan der stilles krav om tilbagebetaling, og foreningen kan miste muligheden for at søge puljen fremover.

## Klageadgang

Afgørelser om tilskud fra DIF og DGI's foreningspulje kan påklages til Slots- og Kulturstyrelsen. Klager skal indsendes til styrelsens hovedpostkasse ([slks@slks.dk](mailto:slks@slks.dk)) senest fire uger efter, at afgørelsen er meddelt.

---

<sup>1</sup> Se mere om de formelle krav til modtagere af bevillinger i dokumentet 'Tilskudsbetingelser vedrørende udbetaling fra DIF og DGI's foreningspulje'.

## Gode råd til ansøgere

I ansøgninger til DIF og DGI's foreningspulje er det vigtigt at beskrive foreningens projekt/initiativ så præcist og fyldestgørende som muligt. Konkurrencen om puljens midler og kravene til de enkelte ansøgninger er størst i de større beløbskategorier, men det er generelt en god ide på tværs af ansøgninger at være opmærksom på følgende:

- Realistisk og mådeholden: Vær bevidst om, at puljens midler skal komme mange mennesker til gode, og at langt størstedelen af bevillingerne vil være i kategorien op til 25.000 kr. For at komme i betragtning til større bevillinger skal ansøgere i kraft af deres ansøgning og medlemstal vise, hvordan det er realistisk og meningsfuldt i den enkelte forening at gennemføre det skitserede projekt/initiativ.
- Målrettet og afgrænset: Søg kun til ét projekt/initiativ og læg hovedvægten i ansøgningen på det enkelte projekt/initiativ frem for foreningens virke som helhed. Uagtet at den enkelte idrætsforening kan have mange interessante aktiviteter, er det det enkelte målrettede og afgrænsede projekt/initiativ, der vil ligge til grund for sagsbehandlingen af ansøgningen.
- Konkret og præcist: Vær så detaljeret, konkret og præcis som mulig i beskrivelsen af de til projektet/initiativet knyttede budgetposter.
- Egeninvestering og forankring: Vis hvordan foreningen selv vil være med til at løfte projektet/initiativet ved at lægge egne midler, timer eller andre ressourcer i realiseringen. Beskriv gerne, hvordan projektet/initiativet kan skabe en positiv forandring i foreningen på langt sigt.
- Samarbejde og deling: Beskriv eventuelle samarbejdspartnere i form af foreninger, skoler eller andre, der måtte være involveret. Beskriv gerne, hvordan det skitserede projekt/initiativ og erfaringerne derfra kan komme andre foreninger til gode.