

En vejledning til Specialforbundene

Når en træner ansøger om optagelse på Idrættens Træner Akademi, er det forbundet med en række aftaler. DIF indgår aftaler med specialforbundet om det praktiske og det økonomiske og specialforbundet laver herefter aftaler med foreninger og med træneren. Specialforbundet har en central rolle i hele uddannelsen og det er derfor vigtigt, at de er deres opgave bevidst.

Ansøgningskema

Det er specialforbundet opgave at behandle de ansøgninger, der måtte komme. Ingen studerende vil blive optaget på ITA uden specialforbundets godkendelse.

Faglige kvalifikationer

Specialforbundet skal vurdere om ansøgers faglige kvalifikationer er i orden. Ansøgeren skal have bestået DIF's diplomtræneruddannelse eller have tilsvarende realkompetencer.

I tilfælde af, at ansøger ikke har diplomtræneruddannelse er det ansøgers opgave, i en motiveret ansøgning selv at beskrive, hvordan dennes realkompetencer svarer til det ønskede adgangskrav. Det er specialforbundets opgave at vurdere, om det idrætsspecifikke hos ansøger lever op til diplomtræneruddannelsens niveau. ITAs følgegruppe vil i tilfælde af specialforbundets godkendelse, vurdere de andre realkompetencer. Det anbefales endvidere, at den studerende har mindst to års erfaring som elitetræner efter endt Diplomtræneruddannelse. DIF finder det vigtigt, at den studerende har gjort sig tilstrækkelig praktiske erfaringer, inden der startes på ITA.

Elitemiljø

For at sikre en kobling mellem teori og praktik på højt niveau er det vigtigt, at den studerende har en tilknytning til elitære træningsmiljøer.

Det er specialforbundets opgave, at vurdere om ansøgers træningsmiljø lever op til betegnelsen *elitemiljø*.

Uddannelse

Endelige giver specialforbundet, via sin godkendelse, også accept af de krav, der følger med en godkendelse. *Se bagside*

Deadline

Ansøger skal sikre sig, at specialforbundet har modtaget ansøgningen inden 1. november 2010. Specialforbundet skal behandle indkomne ansøgninger og sende accepterede ansøgninger videre til DIF inden 12. november 2010.

Ansøgninger sendes til :

Danmarks Idræts-Forbund
Udviklingsafdelingen
Att.: Lars Kirkegaard
Idrættens hus
2605 Brøndby

Krav til specialforbundene

I forbindelse med optagelse til ITA skal specialforbundet godkende minimum to studerende. På baggrund af motiveret ansøgning til ITAs følgegruppe, kan der i sjældne tilfælde gøres undtagelser.

Det er afgørende i et læringsperspektiv, at flere trænere kan diskutere fagrelevante problemstillinger, for derigennem at skabe refleksion og skabe større læring.

Fleksibel uddannelse

Alle kurser, som indgår i ITA-uddannelsen, kan tages som enkeltkurser eller i temablokke. De enkelte kurser afvikles sammen med den ordinære ITA-uddannelse og på tilsvarende betingelser.

Specialforbundet skal godkende den eller de studerende, som måtte ansøge om, at tage *specialforbundskurset*. Dette kursus svarer til specialforbundsdelen og studieturen i ITA-uddannelsen.

Det er op til specialforbundet om dette kursus skal afvikles og kurset bør ikke afvikles med færre end 3 deltagere.

Økonomi

Studieafgiften for deltagelse på ITA er 40.000,- kr.

Afgiften vil blive opkrævet i specialforbundet og dækker udgifter til

- honorar og transport til undervisere
- overnatning, forplejning for de studerende
- kursusmateriale til de studerende (på kopiniveau)
- specialforbundets studietur

Opkrævningen af studieafgiften vil ske i to rater. 50% afvikles inden kursusstart (januar 2011) og 50% i starten af uddannelsens andet år (januar 2012).

Betalingen foregår automatisk via mellemregningen. Hele studieafgiften opkræves og tilbagebetales ikke, selvom den studerende ikke skulle gennemføre uddannelsen.

De ansatte i specialforbundet som måtte varetage specialforbundsundervisning eller fungere som mentor honoreres ikke, da det er forventet, at specialforbundet bidrager med denne resurse.

Gode råd

Foruden studieudgiften har den studerende udgifter til transport og en mulig ekstraudgift til studieturen, såfremt denne ikke kan holde sig under 5000,-kr. Vær opmærksom på, at studiestedet skiftevis er i Brøndby, Odense og Aarhus.

Det er vigtigt, at specialforbundet og foreningen har aftalt fordelingen af studieudgifter og transportudgifter inden uddannelsen starter. Der er udarbejdet en standard "samarbejdskontrakt", som kan være til hjælp til at præcisere disse aftaler.

Vær opmærksom på, at udgiften opkræves i to budgetår. Den samlede udgift skal således ikke afvikles på én gang.

Studieture

Uddannelse

I umiddelbart forlængelse af opstart på ITA-uddannelsen initierer DIF et møde mellem DIF, specialforbundet og den/de studerende som deltager.

Mødets formål er at fastsætte de læringsmål specialforbundsdelen skal have. Specialforbundet kan være mere eller mindre bestemmende i denne proces.

Det er herefter den studerendes ansvar i samarbejde med specialforbundet at gennemføre passende aktiviteter, som sikres at de opsatte læringsmål nås.

Passende aktiviteter kan være almindelig undervisning, problembaserede opgaver, studieture eller sparring med en mentor.

Læringsforløbet skal beskrives i en læringsplan. Denne udarbejdes af den eller de studerende og godkendes af specialforbundet.

Læringsplanen skal afleveres forud for hver temaperiode og kan derfor afleveres i tre dele.

Læringsplanerne fra alle studerende samles og synliggøres for alle for at give inspiration, men også således, at de studerende i princippet har mulighed for at følge undervisningen i andre specialforbund.

Kravene til de studerende er, at de skal følge undervisningen i eget specialforbund, men kan følge undervisningen i andre.

Såfremt en studerende ønsker at følge et andet specialforbunds undervisning skal dette naturligvis adviseres, ligesom det enkelte specialforbund, under specielle omstændigheder, har mulighed for at afvise andres deltagelse.

Når specialforbundet har fået optaget studerende, vil der, for specialforbundsansvarlige, blive indkaldt til et orienteringsmøde i slutningen af 2010, hvor hele forløbet vil blive gennemgået. Den endelige procedure og krav til studieplanen vil blive gennemgået på dette møde.

Kontaktperson

For at kunne sikre en hurtig og præcis dialog ønsker vi en navngivet kontaktperson fra specialforbundet.