

Generelle retningslinjer & informationer for medlemsregistrering

Nyt navn til portalen – stadig samme layout og indhold

I år kan medlemstallene kun indberettes elektronisk og skal indberettes på medlemstal.dif.dk. Der skal ikke skrives www foran, men kun medlemstal.dif.dk. Hvis du skriver www. foran, vil du ikke komme ind på indberetningsportalen.

Deadline

Fristen for indberetning er **den 31. januar 2012**, hvor portalen derefter vil blive lukket for yderligere indberetning. Du skal indberette klubbens medlemstal fra perioden **1/1-2011 til 31/12-2011** – dvs. for et helt år.

Historik og klubinformation

Inde på www.medlemstal.dif.dk kan du i øverste venstre hjørne også trykke på klubinformation og historik. Klubinformationerne fortæller, hvilke oplysninger DIF har om din klub.

En stor del af specialforbundenes indtægter stammer fra de tilskud, de får fra Danmarks Idræts-Forbund. Det er penge, som specialforbundene på forskellig vis kanaliserer ud i klubberne. Da tilskuddenes størrelse beregnes efter hvor mange klubber og medlemmer, der er i specialforbundene, er det i klubbernes egen interesse at få indberettet medlemstallene rigtigt. Medlemstal, der ikke er indberettet inden deadline den 31/1-2012, kommer ikke med i tilskudsberegningerne.

Pop-Up vinduer

Der gøres opmærksom på, at sidste års problemer med pop-up vinduer i forbindelse med indberetninger på portalen IKKE er løst. Det kan teknisk set ikke lade sig gøre at omgå de forskellige toolbars og pop-up vinduer. Du kan derfor risikere at din computer, af sikkerhedsmæssige årsager, blokerer det pop-up vindue, som portalen bliver vist i. Inden du kan komme ind i portalen skal du slå blokeringen fra, hvilket du gør, ved slavisk at følge vores vedlagte vejledning "*Hvordan kan man slå blokeringen af pop op-vinduer fra?*"

Skæringsdatoer for indmeldelse

Foreninger, som er indmeldt 1/10 eller senere samme år medtages ikke i medlemsregistreringen før end det efterfølgende år.

Skæringsdatoer for udmeldelse

Udmeldelse af et forbund kan kun ske pr. 31. december. Dvs. klubber der af SPF er udmeldt i løbet af 2011, da har udmeldelsen først virkning for det følgende år og foreningen tæller derfor med i medlemsregistreringen for indeværende år. Disse klubber vil som alle andre klubber modtage et brev fra DIF med brugernavn og adgangskode til indberetningsportalen samt vejledning til medlemsregistrering.

Aldersskifte i registreringsåret

De medlemmer, som i registreringsåret skifter alder fra en aldersgruppe (eks. fylder 19 år i april) til en anden, registreres i den aldersgruppe, som svarer til den alder medlemmet har d. 31/12.

Aktive medlemmer

Foreningen skal optælle/registrere alle sine aktive medlemmer. Aktive medlemmer defineres som medlemmer, der selvstændigt har indmeldt sig i foreningen og som har betalt aktivt kontingent i minimum 2 måneder. Det aktive kontingent skal som minimum give det aktive medlem følgende rettigheder – og alle punkter skal være opfyldt:

1. Adgang/deltagelse i foreningens træning og aktiviteter
2. Adgang til foreningens faciliteter og anlæg
3. Fulde demokratiske rettigheder, herunder stemmeret og valgbarhed. Medlemmer, som eks. på grund af alder (under eks. 14 år), ikke har stemmeret, skal medtages i optællingen, hvis de i øvrigt betaler aktivt kontingent og opfylder de øvrige betingelser for "aktivt medlem"

Medlemmer, der betaler et differentieret kontingent, men som derudover har alle de 3 ovennævnte rettigheder, er også aktive medlemmer. Personer, som alene betaler for engangsydelser eller gebyrer, anses ikke for aktive medlemmer.

For medlemsklubber under Dansk Arbejder Idrætsforbund (DAI)

Idrætsklubberne indberetter det antal medlemmer, der knytter sig til de aktiviteter, som der dyrkes i DAI. En flerstrengt klub indberetter kun de medlemmer, som dyrker idræt under DAI. Er klubben ikke opdelt i afdelinger, afgør klubbens ledelse, hvor mange aktive medlemmer, klubben indberetter.

For medlemsklubber under Dansk Handicap Idræts-Forbund (DHIF)

Handicapidrætsklubber og idrætsklubber, som primært tilbyder idræt for personer med handicap, skal indberette sit fulde medlemstal til DHIF. Andre klubber, som er medlem af DHIF, indberetter det antal medlemmer, som har relation til klubbens idræt for personer med handicap, fx personer med handicap, samt trænere og hjælpere for personer med handicap. Hvis fx en rideklub er medlem af DHIF, skal klubben kun indberette det antal medlemmer til DHIF, som har relation til klubbens idræt for personer med handicap.

For medlemsklubber under Dansk Militært Idrætsforbund (DMI)

Militæridrætsklubber skal indberette sit fulde medlemstal til DMI. Militæridrætsklubber, der melder sig ind i andre specialforbund under DIF, indberetter kun det antal medlemmer til det/disse specialforbund, der er aktive i den pågældende idrætsgren/specialforbund. Fx skal en militæridrætsklub, der er medlem af Dansk Fægte-Forbund (DFF), kun indberette det antal medlemmer, der er aktive med fægtning til DFF.

For medlemsklubber under KFUMs Idrætsforbund

KFUMs Idrætsforeninger indberetter sit fulde medlemstal til KFUMs Idrætsforbund. KFUMs Idrætsklubber, der også er medlem af andre specialforbund under DIF, skal kun indberette det antal medlemmer, der er aktive i den pågældende idrætsgren. Fx skal en KFUM idrætsklub, der også er medlem af Dansk Håndbold Forbund (DHF), kun indberette det antal medlemmer, der er aktive i håndboldafdelingen til DHF.

Medlemskab af flere forbund

Hvis din klub er medlem af flere specialforbund, vil I af DIF få tilsendt flere indberetningsskemaer. Hvert skema skal I udfylde – eller indberette via internettet på klubportalen - med det antal medlemmer, der skal tilmeldes det enkelte specialforbund. Hvis klubben ikke er opdelt i afdelinger, må klubbens ledelse afgøre, hvor mange aktive medlemmer, I skal indberette til hvert specialforbund. Vær opmærksom på, at I ikke nødvendigvis modtager indberetningsskemaer fra de forskellige specialforbund samtidig.

Har du problemer med din medlemsregistrering, kan du skrive en mail til DIF på medlemsregistrering@dif.dk og i akutte tilfælde kan du ringe på tlf.: 43 26 20 42.

Venlig hilsen

Vejledning til indberetning af din klubs medlemstal for 2011

Medlemstallene er vigtige – for din klub og for jeres forbund

Start – hvor?

1. Du starter med at gå ind på medlemstal.dif.dk, hvor du vil komme ind på forsiden. Her skal du klikke på knappen "**Log på**".
2. Herefter vil du blive bedt om et brugernavn og adgangskode, som er oplyst i brevet, som du modtog sammen med denne vejledning fra DIF.
3. Når du har tilføjet brugernavn og adgangskode skal du trykke på "**log-in**" knappen eller på "**Enter**".

Nu er du inde på portalen – hvad nu?

4. Før du kan indtaste dine medlemstal skal du klikke på **pluset (+)** ud for "**Medlemsopgørelse**" i øverste venstre hjørne.
5. Derefter folder sig fem linjer ud, hvor du skal klikke på teksten "**Indberetning til DIF**".
6. Der vil komme en boks frem, som beder dig trykke "OK" for, at du skal huske at trykke på knappen "**Godkend indtastning**", når du er færdig med at tæste medlemstallene ind.
7. Derefter vil du komme ind på et billede, hvor du først skal opdatere klubbens hjemmeside samt opdatere en mail adresse på kontaktpersonen i klubben. Derefter skal du udfylde felterne "**Indtastet af**" (dit navn) og "**Telefonnr.**".
8. Hvis din klub også er medlem af DGI eller DFIF, skal du også her tilføje et flueben i den hvide boks, ud fra den pågældende organisation.
9. Er din klub kun medlem af DIF, skal du gå videre ved at trykke på knappen "**Opdater klubinformation**", som er placeret øverst på siden.

Klart til indberetning – hvordan?

(HUSK, at du kun må indberette aktive medlemmer. Se definitionen af aktive medlemmer på side 1)

10. Nu skal du indberette klubbens medlemstal.
11. Rul ned af samme skærbillede. Nederst finder du statistikskabelon, hvor du nu skal indberette medlemstallene.
12. For at kunne indberette et medlemstal skal du stille dig med musen i feltet, som er under teksten "**Antal til indberetning**" ude til højre - du kan indtaste medlemstal.
13. Har din klub ingen medlemmer i en given kategori skal du skrive 0.
14. Husk også at indberette medlemstal på de grupper, som står i den mellemste kolonne nederst på skærmen. F.eks. antallet af ledere, trænere osv. Det er kategorier som enten DIF og/eller jeres SPF har ønsket I skal udfylde.

Klar til godkendelse – sådan!

15. Når du har udfyldt alle felter (med 0 og/eller andre tal) skal du trykke på knappen "**Godkend indtastning**", som er placeret under statistikskabelonen.
16. Ønsker du at udskrive en kvittering på, at tallene er indberettet, skal du trykke på knappen "**Udskriv kvittering**", som er placeret ved siden af "Godkend indtastning"-knappen.
17. Kvitteringen vil komme frem i en pdf-fil, så for at du kan udskrive og se kvitteringen, skal du have installeret programmet Acrobat Reader på din computer.

Hvordan afslutter jeg korrekt?

18. Du har nu indberettet dine medlemstal til DIF. For at logge korrekt ud af portalen skal du trykke på knappen "**Afslut**", som er placeret øverst i højre hjørne af skærmen